



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

अधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 41]  
No. 41]

नई दिल्ली, शनिवार, अक्टूबर 10, 1981/आश्विन 18, 1903  
NEW DELHI, SATURDAY, OCTOBER 10, 1981/ASVINA 18, 1903

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह भाग संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

## भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)  
केन्द्रीय अधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम  
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued  
by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and  
by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

विधि, म्याप और कम्पनी कार्य मंत्रालय

स्पष्टीकरण भाग

(विधि कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 16 सितम्बर, 1981

सां० कां० नि० 905—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के  
परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, आयकर अपील अधिकरण  
सदस्य (भर्ती और सेवा-शर्त) नियम, 1963 का और संशोधन करने के  
लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् —

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम आयकर अपील अधिकरण  
सदस्य (भर्ती और सेवा-शर्त) दूसरा संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये नियम 1 अप्रैल, 1981 को प्रवृत्त हुए समझे जाएंगे।

2. आयकर अपील अधिकरण सदस्य (भर्ती और सेवा-शर्त) नियम,  
1963 में, नियम 9 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा जाएगा,  
अर्थात् —

"9. वेतन (1) सभापति का वेतन 3500/- प्र० मा० (नियत)  
होगा,

(2) उप सभापति का वेतन 3250/- प्र० मा० (नियत) होगा,  
और

(3) सदस्य का वेतन 3000/- प्रति मास (नियत) होगा।"

आयकर अपील अधिकरण सदस्य (भर्ती और सेवा-शर्त) दूसरा  
संशोधन नियम, 1981, 1-4-81 ने ही इसलिये प्रवृत्त किया जा रहा  
है क्योंकि आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 16) की धारा 252  
(2) के अधीन आयकर अपील अधिकरण के सदस्यों के लिए विहित  
अर्हताएं, विनियम, 1991 (1981 का 16) द्वारा 1-4-1981  
से संशोधित कर दी गई हैं। 1-4-1981 के पूर्व इन नियमों का प्रकाशन  
संभव नहीं था इसलिए इन्हें 1-4-1981 से भूतलजी प्रभाव दिया जाता  
आवश्यक हो गया है। इस संशोधन को 1-4-81 से भूतलजी प्रभाव  
देने के कारण किसी भी अति के द्विप पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

[सं० ए-12018(1)/81 प्रशा० III (एल०ए०)]

पी० के० कर्मा, प्रमुख सचिव और विधिसहायक

टिप्पण : मूल नियम

(1) सां० कां० नि० सं० 1864, तारीख 16-12-1965

(2) सां० कां० नि० सं० 4, तारीख 6-12-1972

(3) सां० कां० नि० सं० 576, तारीख 23-5-1981 द्वारा संशोधित  
किए गए हैं।

## MINISTRY OF LAW, JUSTICE &amp; COMPANY AFFAIRS

(Department of Legal Affairs)

New Delhi, the 16th September, 1981

**G.S.R. 905.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Income-tax Appellate Tribunal Members (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1963, namely :—

1. (1) These rules may be called the Income-tax Appellate Tribunal Members (Recruitment and Conditions of Service) Second Amendment Rules, 1981.

(2) These rules shall be deemed to have come into force on the 1st day of April, 1981.

2. In the Income-tax Appellate Tribunal Members (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1963, for rule 9, the following rule shall be substituted namely :—

"9 Pay The pay of the,—

- (1) President shall be Rs. 3500/-p. m. (Fixed)
- (2) Vice-President shall be Rs. 3250 p.m (fixed) and
- (3) Member shall be Rs. 3000/-p.m. (fixed)"

## EXPLANATORY MEMORANDUM

Income-tax Appellate Tribunal Members (Recruitment and conditions of Service) second Amendment Rules, 1981 are being brought into force on and from 1-4-1981, since the qualifications prescribed for the Members of the Income-tax Appellate Tribunal under Section 252(2) of the Income-tax Act, 1961 have been revised by the Finance Act, 1981 (16 of 1981) with effect from 1-4-1981. As it was not possible to publish these rules before 1-4-1981, retrospective effect to the same from 1-4-1981 has become necessary. By giving retrospective effect to this amendment from 1-4-1981 nobody's interest would be adversely affected.

[No. A. 12018(1)/81-Adm III (L.A)]

P. K. KARTHA, Jt Secy. &amp; Legal Adviser

Note :—The principal rules have been amended vide

- (1) G. S. R. No. 1864, dated 16-12-1965,
- (2) G. S. R. No. 4, dated 6-12-1972
- (3) G. S. R. No. 576, dated 23-5-1981.

(कम्पनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 30 जुलाई, 1981

सां. कां. निं. 906—केन्द्रीय सरकार, विधि, व्यापक और कम्पनी कार्य मंत्रालय (कम्पनी कार्य विभाग) की अधिसूचना सं. सां. कां. निं. 234, तारीख 31 जनवरी, 1978 को अधिकांश करने हुए और कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 620 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए यह विवेक करती है कि उक्त अधिनियम की धारा 255, 256 और 257 निम्नलिखित को लागू नहीं होंगी :—

(क) ऐसी सरकारी कम्पनी, जिसमें पूर्ण समावेश शेयर पूंजी केन्द्रीय सरकार द्वारा या किसी राज्य सरकार या सरकारों द्वारा या भारत केन्द्रीय सरकार द्वारा और भारत एक या अधिक राज्य सरकारों द्वारा धारित है ; और

(ख) ऊपर खंड (क) में निर्दिष्ट ऐसी सरकारी कम्पनी की समस्त-बनी, जिसमें पूर्ण समावेश शेयर पूंजी उस सरकारी कम्पनी द्वारा धारित है,

हए अधिसूचना की एक प्रति, उसके अधिनियम की धारा 620 की उप-धारा (2) की अधिकांशता के अन्तर्गत के दस्तावेजों के समक्ष प्रारूप में रख दी गई है ।

[सां. सं. 15/7/79-आई.सी.सी.]

सां. सी. बहरी,

प्रवर सचिव

(Department of Company Affairs)

New Delhi, the 30th July, 1981

**G.S.R. 906.**—In pursuance of the Ministry of Law, Justice and Company Affairs (Department of Company Affairs) notification No. GSR 234, dated the 31st January, 1978 and in exercise of the powers conferred by clause (a) of sub-section (1) of section 620 of the Companies Act 1956 (1 of 1956), the Central Government hereby directs that sections 255, 256 and 257 of the said Act shall not apply to—

- (a) a Government company, in which the entire paid up share capital is held by the Central Government or by any State Government or Governments or partly by the Central Government and partly by one or more State Governments; and
- (b) a subsidiary of a Government company, referred to in clause (a) above, in which the entire paid up share capital is held by that Government company.

A copy of this notification has been laid in draft before both Houses of Parliament as required by sub-section (2) of Section 620 of the said Act.

[F. No. 15/7/79-IGC]

B. B. BARURI, Under Secy.

नई दिल्ली, 23 गितम्बर, 1981

सां. कां. निं. 907—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केंद्रीय कम्पनी विधि सेवा नियम, 1965 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1 (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केंद्रीय कम्पनी विधि सेवा (संशोधन) नियम, 1981 है ।

(2) नियम 2(ग) इन नियमों के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगा और जेष नियम उस तारीख को प्रवृत्त होंगे जो केंद्रीय सरकार राजपत्र में अधिसूचना द्वारा नियत करे ।

2. केंद्रीय कम्पनी विधि सेवा नियम 1965 में—

(क) नियम 3 के उपनियम (2) में "सेवा की तीन शाखाएँ होंगी अर्थात्, साधारण शाखा विधिक शाखा और लेखा शाखा ।"

शब्दों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात्—

"सेवा की दो शाखाएँ होंगी अर्थात् विधिक शाखा और लेखा शाखा ।"

(ख) नियम 4 में :—

(i) उपनियम (4) में "तीनों में से किसी एक" शब्दों के स्थान पर "दोनों में से किसी एक" शब्द रखे जाएंगे ;

(ii) उपनियम (5) में "साधारण शाखा में के पद सेवा के किसी भी सदस्य द्वारा धार्य है ।" शब्दों का लोप किया जाएगा ,

(ग) नियम 5क के पश्चात् निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात्—  
"5ख. साधारण शाखा के सदस्यों की विधिक शाखा या सेवा शाखा में नियुक्ति

(1) इन नियमों के प्रारम्भ के पश्चात् यथासम्भव शीघ्र, आयोग एक खयन समिति का गठन करेगा जिसमें आयोग का अध्यक्ष या सदस्य उसका महाप्रति होगा और कम्पनी विधि बोर्ड के अधिक से अधिक दो प्रतिनिधि उसके सदस्य होंगे। समिति साधारण शाखाओं की विभिन्न श्रेणियों में विद्यमान सदस्यों की विधिक शाखा या लेखा शाखा या दोनों की मत्स्थानी श्रेणियों में इयूटी पदों पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त का अवधारण करेगी।

(2) खयन समिति की रिपोर्ट प्राप्त होने पर आयोग अपनी सिफारिशों केन्द्रीय सरकार को भेजेगा।

(3) साधारण शाखा का कोई सदस्य जो, आयोग की सिफारिश के अनुसार, विधिक शाखा के इयूटी पद और लेखा शाखा में इयूटी पद पर भी नियुक्ति के लिए उपयुक्त समझा जाता है उसे अपनी इच्छा अनुसार दोनों में से किसी शाखा में नियुक्त किए जाने का विकल्प होगा।

(4) उपनियम (3) में विनिर्दिष्ट विकल्प का प्रयोग, आयोग की सिफारिश की संयुक्तता की तारीख से तीन दिन के भीतर किया जाएगा और एक बार किया गया विकल्प अन्तिम होगा।

(5) साधारण शाखा का कोई सदस्य जो उपनियम (4) में उल्लिखित अवधि के भीतर विकल्प का प्रयोग नहीं करता है, विधिक शाखा के इयूटी पद पर या लेखा शाखा के इयूटी पद पर नियुक्त किया जा सकेगा, और नियंत्रण प्राधिकारी विनिश्चित करे, जब तक कि सम्बद्ध सदस्य उक्त अवधि के भीतर विनिर्दिष्ट रूप से कथन नहीं करता है कि वह दोनों में से किसी भी शाखा में नियुक्त नहीं होना चाहता है।

(6) उपनियम (4), (1) और (5) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए साधारण शाखा के सदस्यों की विधिक शाखा में या लेखा शाखा में इयूटी पद पर नियुक्ति, आयोग की सिफारिशों के अनुसार की जाएगी।

(7) साधारण शाखा का विद्यमान सदस्य विधिक शाखा या लेखा शाखा की अपेक्षित किया जाएगा।

(8) इस नियम के उपबन्ध इन नियमों के किसी अन्य उपबन्ध में किसी भी बात के होते हुए भी प्रभावी होंगे।

(ब) नियम 6 में, उपनियम (1) के परन्तुक में, "या साधारण शाखा" शब्दों का लोप किया जाएगा,

(ड) नियम 8 में, उपनियम (1) के तीसरे परन्तुक का लोप किया जाएगा,

(च) नियम 12 में,

(i) उपनियम (4) में, प्रारम्भिक पैरा में, "तीनों" शब्द के स्थान पर "दोनों" शब्द रखा जाएगा,

(ii) उपनियम (5) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् —

"(5) नियम 5ख के अधीन विधिक शाखा या लेखा शाखा में नियुक्त व्यक्ति यथास्थिति, विधिक शाखा या लेखा की वरीयता सूची में, सम्बद्ध श्रेणी में उनकी पूर्णता को विचार में लाए बिना, निम्नलिखित उपबन्धों के अधीन रहते हुए नियमित आश्रय पर उनकी नियुक्ति की तारीख के अनुसार रखे जाएंगे।

(क) सीधे नहीं किए जाने वाले व्यक्तों से आवेदनार्थी जो की सिफारिश सच लोक सेवा आयोग द्वारा पहले की गई है उन

अधिकारियों में ज्येष्ठ होंगे जिनकी सिफारिश उनके द्वारा बाद में की गई है। बाह्य अधिकारियों ने किसी भी तारीख को पद ग्रहण किया है। इस प्रयोजन के लिए सच लोक सेवा आयोग के उस पत्र की तारीख जिसमें सम्बद्ध अधिकारी का नामनिर्देशन किया गया है सुसंगत होंगी। यदि पदों पर सीधी भर्ती के लिए अभ्यर्थियों की सिफारिश करने की, सच लोक सेवा आयोग के पत्र की तारीख एक ही थी तब उनके पद ग्रहण करने की तारीख को गणना में लिया जाएगा।

(ख) प्रोन्नत व्यक्ति विभागीय प्रोन्नतों की वधा में पूर्ववर्ती विभागीय प्रोन्नत समिति की सिफारिशों पर पैनल में रखे गए अधिकारी उन अधिकारियों से वरिष्ठ होंगे जो पश्चात्पूर्वी विभागीय प्रोन्नत समिति का सिफारिशों पर पैनल में रखे गए हैं। किसी विशेष बँच के प्रोन्नतों के बीच एकीकरण होने पर उनकी आपस में वरीयता, उनकी नियमित प्रोन्नति की तारीख के अनुसार नियत की जाएगी। किसी पैनल में सम्मिलित अधिकारियों के आपस में स्थान में कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा।

(ग) किसी श्रेणी में प्रोन्नतों और सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों की आपसी वरीयता, जो अलग-अलग काउंटों में अर्थात् साधारण शाखा, विधिक शाखा और लेखा शाखा में पहले ही अवधारित है, एकीकृत वरीयता सूची में भी बनाई रखी जाएगी।

टिप्पण—यदि इस उपनियम के अधीन वरीयता नियत करने के फलस्वरूप कोई कठिनाई या विषमता उत्पन्न होती है या वरीयता का अवधारण, सरकार द्वारा आयोग के परामर्श से किया जाएगा।

(11) इन प्रकार वानस्वार्थित उपनियम (5) के पश्चात् निम्नलिखित अन्तर्स्थापित किया जाएगा, अर्थात् —

"(6) उपर्युक्त उपनियम (1) से (5) के अधीन न आने वाले मामलों में, सदा में नियुक्त अधिकारियों की वरीयता उन मिश्रता द्वारा मानित होगी जो सरकार द्वारा आयोग के परामर्श से विनिश्चित किए जाएं,

(छ) अनुसूची 1 की सारणी ख में, स्तंभ 9 और 10 और उनके नीचे की पंक्तियों का लोप किया जाएगा।

[फा० सं० ए-11019/8/77-प्रशा०-II]

केशव प्रसाद, उप सचिव

New Delhi, the 23rd September, 1981

**G.S.R. 907.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Company Law Service Rules, 1965, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Company Law Service (Amendment) Rules, 1981.

(2) Rule 2(c) shall come into force on the date of the publication of these rules in the Official Gazette; and the remaining rules shall come into force on such date as the Central Government may, by notification in the Official Gazette, appoint.

2. In the Central Company Law Service Rules, 1965 ;

(a) in rule 3 in sub-rule (2), for the words "There shall be three branches in the Service, namely, the General Branch, the Legal Branch and the Accounts Branch" the following shall be substituted, namely :—

"There shall be two branches in the Service namely, the Legal Branch and the Accounts Branch"

(b) in rule 4 :—

(i) in sub-rule (4), for the words, 'any one of the three', the words "either of the two" shall be substituted;

(ii) in sub-rule (5), the words "Posts in the General Branch are tenable by any member of the Service" shall be omitted;

(c) after rule 5A, the following rule shall be inserted, namely :—

"5B Appointment of members of the General Branch to Legal Branch or Accounts Branch.

(1) As soon as may be, after the commencement of these rules, the Commission shall constitute a Selection Committee, with the Chairman or a Member of the Commission as President and not more than two representatives of the Company Law Board as Members, to determine the suitability of the existing members in different grades of the General Branch for appointment to duty posts in the corresponding grade, of the Legal Branch or the Accounts Branch or both.

(2) On receipt of the Selection Committee's report, the Commission shall forward its recommendations to the Central Government.

(3) An existing member of the General Branch who, according to the recommendation of the Commission is considered suitable for appointment to a duty post in the Legal Branch as well as to a duty post in the Accounts Branch shall have the option to be appointed to either of the two Branches of his choice.

(4) The option referred to in sub-rule (3) shall be exercised within a period of thirty days from the date of communication of the recommendation of the Commission and the option once exercised shall be final.

(5) Any existing member of the General Branch who does not exercise option within the period provided in sub-rule (4) may be appointed either to a duty post in the Legal Branch or to a duty post in the Accounts Branch as the Controlling Authority may decide, unless the member concerned specifically states within the said period that he does not want to be appointed to any of the two Branches.

(6) Subject to the provisions of sub-rule (3), (4) and (5), appointments of the existing members of the General Branch to the duty posts in the Legal Branch or in the Accounts Branch shall be made in accordance with the recommendations of the Commission.

(7) An existing member of the General Branch shall be allotted either to Legal Branch or to the Accounts Branch.

(8) The provisions of this rule shall have effect notwithstanding anything contained in any other provision of these rules :

(d) in rule 6, in the proviso to sub-rule (1), the words, "or the General Branch" shall be omitted;

(e) in rule 8, the third proviso to sub-rule (1) shall be omitted;

(f) in rule 12 ;

(i) in sub-rule (4), in the opening paragraph, for the word "three", the word "two" shall be substituted ;

(ii) for sub-rule (5), the following shall be substituted, namely :—

"(5) Persons appointed to the Legal Branch or to the Accounts Branch under Rule 5B would be fitted in the seniority lists of the Legal Branch or the Accounts Branch, as the case may be, according to the dates of their regular appointment, irrespective of the date of confirmation, to the grades concerned, subject to the following provisions :—

(a) Direct Recruits :—The Officers recommended earlier by the Union Public Service Commission would rank senior to those who were recommended by them subsequently, irrespective of the dates on which the officers actually joined. For

this purpose the date of the Union Public Service Commission's letter nominating the officer concerned would be the relevant factor. If the date of the Union Public Service Commission letter recommending the candidates for direct recruitment to the posts was the same, then the date of their joining the posts would be taken into account.

(b) Promotees :—In the case of departmental promotees, Officers empanelled on the recommendations of an earlier Department Promotion Committee will rank senior to those empanelled on the recommendations of the later Departmental Promotion Committee. Among the promotees of a particular batch, on integration, their inter-se-seniority will be fixed in accordance with the dates of their regular promotion. The inter-se-position of Officers included in any panel will not be disturbed.

(c) The inter-se-seniority of promotees and direct recruits in a grade already determined in separate cadres i.e., in the General Branch, Legal Branch or Accounts Branch will be maintained in the integrated seniority list.

Note : In case the fixation of seniority under this sub-rule results in difficulties or anomalies, the seniority shall be determined by Government in consultation with the Commission."

(iii) after sub-rule (5) as so substituted, the following shall be inserted, namely :—

"(6) In cases not covered by sub-rules (1) to (5) above, seniority of officers appointed to the Service shall be governed by such principles as may be decided by the Government in consultation with the Commission ;"

(g) In Schedule I, in Table Part B, columns 9 and 10 and the entries thereunder shall be omitted.

[F. No. A-11019/8/77-Admn. II]

KESHAW PRASAD, Dy. Secy

नई दिल्ली, 26 सितम्बर, 1981

सांकां.नि० 908. —भारत सरकार, कम्पनी कार्य विभाग की अधिसूचना सं० सांकां.नि० 443(ड) तारीख 18 अक्टूबर, 1972 के साथ पठित, कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 594 की उपधारा (1) के परन्तुक द्वारा कम्पनियों का प्रयोग करने हुए तथा भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (कम्पनी विधि प्रणालय विभाग) की अधिसूचना सं० सांकां.नि० 3216 तारीख 1 अक्टूबर, 1957 की अधिसूचना (जिसे हमने इसके पश्चात् अधिसूचना कहा गया है) से आंशिक उपान्तर करने हुए कम्पनी विधि कोड़े परावृत्तार्थ यह निवेश दिया है कि सं० क्रिश्चियन बिल्डिंग्स फण्ड (जिसे हमने इसके पश्चात् 'कम्पनी' कहा गया है) के मामले में, जो एक विशेषी कम्पनी है, उक्त धारा 594 की उपधारा (1) के खण्ड (क) की अपेक्षाएँ जैसी कि वे किसी विदेशी कम्पनी के अपने लागू होने के सम्बन्ध में अधिसूचना द्वारा उपान्तरित की गई हैं, निम्नलिखित अन्य अपेक्षाओं तथा उपान्तरों के अधीन रहने हुए लागू होंगे, अर्थात् :—

यदि 30-6-78, 30-6-79 तथा 30-6-80 के विनियम बयों की समाप्ति के बावजूद कम्पनी भारत में सम्पत्ति रजिस्ट्रार को, निम्नलिखित की तीन प्रतियाँ प्रस्तुत करे तो उक्त धारा 594 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के उपान्तरों का पर्याप्त प्रस्तावन द्वारा संस्था जगया —

(1) (1) कम्पनी के दो निदेशकों, (2) अधिनियम की धारा 592 की उपधारा (1) के खण्ड (घ) के अन्तर्गत भारत में आदेशिका नामोल के लिए प्राधिकृत व्यक्ति तथा (3) भारत के शासनायुक्त लेखापाल, द्वारा प्रमाणित इसकी भारतीय शाखा की प्रान्तियों तथा अदायगियों का विवरण-पत्र

(2) ऊपर उपरर (1) में वर्णित द्य से प्रमाणित भारत में कम्पनी की परिसम्पत्तियों तथा देयताओं का विवरण-पत्र

13) ऊपर उप-धारा (1) में वर्णित व्यक्तियों द्वारा तबका हुआ-  
भरित इस आशय का प्रमाणपत्र कि कम्पनी ने 30-6-78,  
30-6-79 तथा 30-6-80 के वर्षों की समाप्ति के मध्य भारत  
में कोई व्यापार नहीं किया।

कम्पनी विधि बोर्ड के आदेश से।

[फा० नं० 14/4/81-सी०एल०-6]

New Delhi, the 26th September, 1981

G.S.R. 908.—In exercise of the powers conferred by the proviso to sub-section (1) of section 594 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) read with the Government of India, Department of Company Affairs, Notification No. G. S. R. 443 (E) dated the 18th October, 1972 and in partial modification of the Notification of the Govt. of India, Ministry of Finance, (Department of Company Law Administration) No SRO. 3216 dated the 4th October, 1957, (hereinafter referred to as the Notification) the Company Law Board hereby directs that in the case of M/s. Christian Children's Fund (hereinafter referred to as the company) being a foreign company the requirements of clause (a) of sub-section (1) of the said section 594 as modified in their application to a foreign company by the Notification shall apply subject to the following further exceptions and modifications, namely :—

It shall be deemed to be sufficient compliance with the provisions of clause (a) of sub-section (1) of the said section 594, if in respect of the financial years ended 30-6-78, 30-6-79 and 30-6-80 the company submits to the appropriate Registrars of Companies in India in triplicate :—

- (i) A statement of receipts and payments made by the Indian Branch, certified by (1) two directors of the company (2) a person authorised to accept service of process in India under clause (d) of sub-section (1) of section 592 of the Act and (3) a chartered Accountant practising in India.
- (ii) A statement of the company assets and liabilities in India certified in the manner as indicated in item (i) above; and;
- (iii) A certificate duly signed by persons as indicated in item (i) above that the company did not carry on any business in India during the years ended 30-6-78, 30-6-79 and 30-6-80.

By order of the Company Law Board.

[F. No. 14/4/81-CL VI]

सांकांमि० 909.—भारत सरकार, कम्पनी कार्य विभाग की अधि-  
सूचना सं० सांकांमि० 443(इ) तारीख 18 अक्टूबर, 1972 के साथ  
पठित, कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 594 की उप-  
धारा (1) के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए तथा  
भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (कम्पनी विधि प्रशासन विभाग) की अधि-  
सूचना सं० सांकांमि० 316 तारीख 4 अक्टूबर, 1957 की अधि-  
सूचना (जिसे इसमें इसके पश्चात् अधिसूचना कहा गया है) में प्रांशिक  
उपांतर करने हुए कम्पनी विधि बोर्ड एतद्वारा यह निर्देश दिया गया है  
कि सै० माटेडिसेन एस०पी०ए० (जिसे इसमें इसके पश्चात् 'कम्पनी' कहा  
गया है) के मामले में जो एक विदेशी कम्पनी है, उक्त धारा 594 की  
उपधारा (1) के खंड (क) की अपेक्षाएँ जैसी कि वे किसी विदेशी कम्पनी  
के अपने लागू होने के सम्बन्ध में अधिसूचना द्वारा उपांतरित की गई हैं,  
निम्नलिखित शर्त शर्तों तथा उपांतरों के अधीन रहते हुए लागू  
होगी, अर्थात्—

यदि 1981 के वित्तीय वर्ष की समाप्ति के बाबत कम्पनी भारत में  
सामुचित राजस्तर को, निम्नलिखित की तीन प्रतियाँ प्रस्तुत करे तो उक्त  
धारा 594 की उपधारा (1) के खंड (क) के उपबन्धों का पयाप्त  
अनुपालन हुआ समझा जाएगा :—

(1) (1) कम्पनी के दो निदेशकों, (2) अधिनियम की धारा  
592 का उपधारा (1) के खंड (घ) के अन्तर्गत भारत में प्रादेशिक  
मामलों के लिए प्राधिकृत व्यक्ति तथा (3) भारत के शासनात्मक  
विभाग, द्वारा प्रमाणित इसकी भारतीय शाखा की प्राप्ति तथा  
अवशयिका का विवरण-पत्र

(2) ऊपर उप-धारा (1) में वर्णित इस से प्रमाणित भारत में  
कम्पनी की फिलियलिया तथा दलालों का विवरण-पत्र

(3) ऊपर उप-धारा (1) में वर्णित व्यक्तियों द्वारा हस्ताक्षरित  
इस आदेश का प्रमाण-पत्र कि कम्पनी ने 1981 के वर्ष की  
समाप्ति के मध्य भारत में कोई व्यापार नहीं किया।

कम्पनी विधि बोर्ड के आदेश से।

[फा० नं० 14/8/81-सी०एल०-6]

बी०बी० टण्डन, निदेशक

G.S.R. 909.—In exercise of the powers conferred by the proviso to sub-section (1) of section 594 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) read with the Government of India, Department of Company Affairs, Notification No. G. S. R. 443 (E) dated the 18th October, 1972 and in partial modification of the Notification of the Govt. of India, Ministry of Finance (Department of Company Law Administration) No. S. R. O. 3216 dated the 4th October, 1957, (hereinafter referred to as the Notification) the Company Law Board hereby directs that in case of M/s. Montedison S. P. A. (hereinafter referred to as the company) being a foreign company the requirements of clause (a) of sub-section (1) of the said section 594 as modified in their application to a foreign company by the Notification shall apply subject to the following further exceptions and modifications, namely :—

It shall be deemed to be sufficient compliance with the provisions of clause (a) of sub-section (1) of the said section 594, if in respect of the financial year ended 1981 the company submits to the appropriate Registrars of Companies in India in triplicate :—

- (i) A statement of receipts and payments made by the Indian Branch, certified by (1) two directors of the company (2) a person authorised to accept services of process in India under clause (d) of sub-section (1) of Section 592 of the Act and (3) a Chartered Accountant practising in India.
- (ii) A statement of the company assets and liabilities in India certified in the manner as indicated in item (i) above; and
- (iii) A certificate duly signed by persons as indicated in item (i) above that the company did not carry on any business in India during the year 1981.

By order of the Company Law Board

[F. No. 14/8/81 CL VI]

B. B. TANDON, Director

## वित्त मंत्रालय

(राजस्व विभाग)

नई दिल्ली, 22 सितम्बर, 1981

सां० कां० नि० 910:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) (घर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1969 को अधिष्ठाान करने हुए, वित्त मंत्रालय (राजस्व विभाग) में समूह 'घ' पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

- संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वित्त मंत्रालय (राजस्व विभाग) (समूह "घ" पद) भर्ती नियम, 1981 होगा।  
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- लागू होना :—ये नियम इससे उपावद्ध अनुसूची के स्लम 2 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।
- पद-संख्या वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पदों की संख्या उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों में उपावद्ध अनुसूची के स्लम 3 से 5 में विनिर्दिष्ट है।
- भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं :—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे/उनसे सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त/उक्त अनुसूची के स्लम 6 से 14 में विनिर्दिष्ट है।
- चपरासी के रूप में नियुक्त व्यक्तियों का होमगाई के रूप में प्रशिक्षण लेने का दायित्व :—इन नियमों में किसी बात के होने हुए भी, इन नियमों के अधीन चपरासी के रूप में नियुक्त प्रत्येक व्यक्ति होमगाई के रूप में तीन वर्ष का प्रशिक्षण लेगा:  
परन्तु प्रशिक्षण के दौरान किसी व्यक्ति के कार्य तथा उसके द्वारा प्राप्त प्रशिक्षण स्तर को ध्यान में रखते हुए, महामावेष्टा होमगाई उसके लिए जो कारण है, उन्हें लेखबद्ध करके, ऐसी अवधि को घटाकर दो वर्ष कर सकेगा।
- निरर्हताएं :—वह व्यक्ति—  
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जांचित है, विवाह किया है, या  
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवन होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,  
उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।  
परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेष है और ऐसा करने के लिए प्रत्येक आधार है तो वह किसी व्यक्ति का इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।
- शिक्षण करने की शक्ति :—यहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, यहां वर, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों का बाधन, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।
- व्याप्ति :—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियां और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

## अनुसूची

क्रम सं० पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अयचन पद	सोझे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सोझे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
1 कनिष्ठ गेस्टेड-नर अपरेटर	2*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ब' (अराजपक्षित)	210-4-250-ब 5-270 रु०	री० अयचन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सोझे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षणिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिबीक्षा की यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सोझे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली स्थितियों की प्रतिमानता	प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिससे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय, प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग में परामर्श किया जाएगा	
9	10	11	12	13	14	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा	ऐसे दफतरियों/प्रमाणारों में से प्रोन्नति द्वारा जिन्होंने उस हैसियत में कम से कम तीन वर्ष तक नियमित सेवा की है और जो अनुलिपित चलाते और उनके प्रमुखता में प्रयोगता रखते हैं।	बि० प्रो० सं० जिससे निम्नलिखित होंगे— 1. अवर सचिव, प्रशासन 1 ए 2. अवर सचिव, प्रशासन- 1 ए 3. अवर सचिव, विकास कर	लागू नहीं होता	

1	2	3	4	5	6	7	8
2	व्यवहारी	41*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'घ' (अराज-पत्रित)	200-3-206-4-234 ४० री०-4-250 ४०	अवधान	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
3	जमादार	26*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'घ' (अराज-पत्रित)	200-3-206-4-234 ४० री०-4-250 ४०	अवधान	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
4	चपरगर्मा	118*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'घ' (अराज-पत्रित)	196-3-220-४० री० 3-232 ४०	लागू नहीं होता	+ 25 वर्ष सरकारी सेवाओं के लिए, केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या प्रादेशों के अनुसार शिक्षित करके 35 वर्ष तक की जा सकती है।	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर स्थानांतरण द्वारा	ऐसे चपरगर्मियों की प्रोन्नति द्वारा जिन्होंने उसे श्रेणी में कम से कम तीन वर्ष नियमित सेवा की है।	वि० प्रो० स० जिसमें निम्न-लिखित होंगे : 1. अवर सचिव प्रशासन-1 2. अवर सचिव प्रशासन-1 3. अवर सचिव, विनियम कर	लागू नहीं होता

## स्थानांतरण :-

ऐसे व्यक्ति जो केन्द्रीय सरकार के विभागों/कार्यालयों में सम-रूप पद धारण करते हैं।

लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	ऐसे चपरगर्मियों की प्रोन्नति द्वारा जिन्होंने उस श्रेणियत में कम से कम तीन वर्ष नियमित सेवा की है।	वि० प्रो० स० जिसमें निम्न-लिखित होंगे :— 1. अवर सचिव, प्रशासन-1 ए 2. अवर सचिव, प्रशासन-1 3. अवर सचिव, विनियम कर	लागू नहीं होता
----------------	---------	------------------	--	--	----------------

लागू नहीं होता	दो वर्ष	7.5 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और 2.5 प्रतिशत प्रतिभियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा	स्थानांतरण ऐसे सफाईवालों/फराशों और चौकीदारों से जिन्होंने अपनी-अपनी श्रेणियों में कम से कम 5 वर्ष नियमित सेवा की है और जिन्हें पढ़ाई-लिखाई का प्रारम्भिक ज्ञान हो तथा जो या तो हिन्दी, अंग्रेजी या प्रादेशिक भाषा में से कोई एक पढ़ने की योग्यता रखते हैं।	वि० प्रो० स० जिसमें निम्न-लिखित होंगे :— 1. अवर सचिव, प्रशासन-1 ए 2. अवर सचिव, प्रशासन-1 3. अवर सचिव, विनियम कर	लागू नहीं होता
----------------	---------	---	--	--	----------------

1	2	3	4	5	6	7	8
5. पराम	12*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ब' (सराज-पत्रिका)	196-3-120-80 री० 8-232 रु०	लागू नहीं होगा	125 वर्ष सरकारी सेवा के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनु-देशों या अधिसूचों के अनुसार शिथिल करने 35 वर्ष तक की जा सकती है।	प्राथमिक स्तर उन्नीस	
6. सफाईवाला	13*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' (सराज-पत्रिका)	196-3-120-80 री० 8-232 रु०	लागू नहीं होगा	125 वर्ष सरकारी सेवा के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनु-देशों या अधिसूचों के अनुसार शिथिल करने 35 वर्ष तक की जा सकती है।	प्राथमिक स्तर उन्नीस	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होगा	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त होने पर स्थानान्तरण द्वारा	ऐसे व्यक्तियों के स्थानान्तरण द्वारा जो केन्द्रीय सरकार के अधीन समरूप या समतुल्य पद धारण करते हैं।	वि० प्री० म० जिसमें निम्न-लिखित होंगे — 1 अवर सचिव प्रशासन 2 अवर सचिव, प्रशासन-1 3 अवर सचिव, वित्तिय कर	लागू नहीं होगा
लागू नहीं होगा	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त होने पर स्थानान्तरण द्वारा	ऐसे व्यक्तियों के स्थानान्तरण द्वारा जो केन्द्रीय सरकार के अधीन समरूप या समतुल्य पद धारण करते हैं।	वि० प्री० म० जिसमें निम्न-लिखित होंगे — 1 अवर सचिव, प्रशासन-1 2 अवर सचिव, प्रशासन-1 3 अवर सचिव, वित्तिय कर	लागू नहीं होगा

कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

टिप्पण—1 प्रायु सीमा अवधारित करने की निर्णयकारी तारीख यह तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यक्रम से नाम भेजने के लिए कड़ा गया है।

[सं० 16/फा० सं० 51/89/80-प्रशा० 1-क]

एम० एन० माथुर, अवर सचिव

## MINISTRY OF FINANCE

(Department of Revenue)

New Delhi, the 22nd September, 1981

**G.S.R. 910.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) (Class-IV posts) Recruitment Rules, 1969, the President hereby makes the following rules, regulating the methods of recruitment of Group 'D' posts in the Ministry of Finance (Department of Revenue) namely:—

**1. Short Title and Commencement.**—(1) These rules may be called the Ministry of Finance (Department of Revenue) (Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1981

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Application.**—These rules shall apply to the posts specified in column 2 of the Schedule annexed to these rules

**3. Number of Posts classification and scales of pay.**—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 3 to 5 of the said Schedule.

**4. Methods of Recruitment, age limits and other qualifications.**—The methods of recruitment to the said posts, age limits, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 6 to 14 of the Schedule aforesaid.

**5. Liability of persons appointed as persons to undergo training as Home Guards.**—Notwithstanding anything contained in these rules, every person appointed as a Peon under



these rules shall undergo training as a Home-Guard for a period of three years :

Provided that the Commandant General, Home Guards may, having regard to the performance of and standard of training achieved by any person during the period of training, reduce such period to two years for reasons to be recorded in writing.

6. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

7. Power to Relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category of persons.

8. Saving.—Nothing in these rules shall effect reservation, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

### SCHEDULE

S. No.	Name of the posts	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Junior Geste-tetner Opera-tor.	2*	General Central Service Group 'D' (Non-Gazetted)	Rs. 210-4-250-EB-5-270	Non-selection	Not applicable	Not applicable
2.	Dafttry	41*	General Central Service Group 'D' (Non-Gazetted)	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-selection	Not applicable	Not applicable

Whether age and educational qualification prescribed for the direct recruit will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether direct recruitment or by promotion or deputation/transfer and percentage of the vacancies filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
9	10	11	12	13	14
Not applicable	Two years	By promotion	By promotion from Daftries/Jamadars who have rendered at least 3 years' regular service in that capacity and have proficiency in operating and maintaining duplicating machines	Group D.P.C. Comprising of— (1) Under Secretary Administration-IA (2) Under Secretary Administration-I (3) Under Secretary Sales-tax	Not applicable.
Not applicable	Two years	By promotion failing which by transfer	By promotion of Peons who have rendered at least 3 years' regular service in the Grade Transfer : Persons holding similar posts in the Departments/offices of the Central Government	Group D.D.P.C. Comprising of— (1) Under Secretary Administration-IA. (2) Under Secretary Administration-I (3) Under Secretary Sales-tax	Not applicable.

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Jamadar	26*	General Central Service Group 'D' (Non-Gazetted)	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
4. Peons	116*	General Central Service Group 'D' (Non-Gazetted)	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable	*25 years Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government	Middle School Standard pass	
5. Farash	12*	General Central Service Group 'D' (Non-Gazetted)	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	*25 years Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government	Desirable : A pass in the Primary School Standard	

9	10	11	12	13	14
Not applicable	Two years.	By promotion	Promotion of Peons who have rendered at least 3 years regular service in that capacity	Group D D.P.C. comprising of— (1) Under Secretary Administration-IA (2) Under Secretary Administration-I. (3) Under Secretary Sales-tax	Not applicable.
Not applicable	Two years-	75 per cent by direct recruitment and 25 per cent by transfer	Transfer : From Safaiwala, Farash and Chowkidar who have rendered minimum of five years regular service in the respective grades and possess elementary literacy and ability to read either Hindi, English or regional language	Group D D.P.C. comprising of— (1) Under Secretary Administration-IA (2) Under Secretary Administration-I (3) Under Secretary Sales-tax	Not applicable.
Not applicable	Two years	By direct recruitment, failing which by transfer	By transfer of persons holding similar or equivalent posts in the Central Government	Group D D.P.C. comprising of— (1) Under Secretary Administration-IA (2) Under Secretary Administration-I (3) Under Secretary Sales-tax	Not applicable.

1	2	3	4	5	6	7	8
6. Safaiwala	13*	General Central Service Group 'D' (Non-Gazetted)	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	*25 years Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government	A pass in the Primary School Standard	
9	10	11	12	13	14		
Not applicable	Two years	By direct recruitment, failing which by transfer	By transfer of persons holding similar or equivalent posts in the Central Government	Group D D.P.C. Comp-rising of— (1) Under Secretary Administration-IA (2) Under Secretary Administration-I (3) Under Secretary Sales-tax	Not applicable		

\*"Subject to variation dependent on work load".

Note :—\*The crucial date for determining the age-limit shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

[No. 26/F. No. 51/62/80-Ad. IA]

S. L. MATHUR Under Secy.

### भारतीय रिजर्व बैंक

विदेशी मुद्रा नियंत्रण विभाग

केन्द्रीय कार्यालय

बम्बई, 19 अगस्त, 1981

सांकांनि० 911.—विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम, 1973 (1973 का 46) की धारा 32 की उपधारा (ii) के अनुसरण में रिजर्व बैंक इसके द्वारा यह निदेश देता है कि क्रमशः दिनांक 6 जनवरी 1978 और 1 अप्रैल 1978 के आदेश सं० ईसी०सीओ० पीएण्डसी 2 और 3/9-78 द्वारा यथा संशोधित दिनांक 18 नवम्बर 1977 का उसका आदेश सं० ईसी, सीओ, पी एण्ड सी 119-77 रद्द हो जाएगा।

[आदेश सं० ईसी. सीओ. पी एण्ड सी. 7/9-81]

पी०भार० नांगिया, उप गवर्नर

### RESERVE BANK OF INDIA EXCHANGE CONTROL DEPARTMENT CENTRAL OFFICE

Bombay, the 19th August, 1981

G.S.R. 911.—In pursuance of sub-section (ii) of Section 32 of the Foreign Exchange Regulation Act, 1973 (46 of 1973) the Reserve Bank hereby directs that its Order No. EC. CO. P & C. 1/9-77 of 18th November 1977 as amended by Orders Nos. EC. CO. P & C 2 and 3/9-78 dated 6th January 1978 and 1st April 1978 respectively shall stand cancelled.

[Order No. EC. CO. P & C. 7/9-81]  
P. R. NANGIA, Deputy Governor

### स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

(स्वास्थ्य विभाग)

शक्ति पत्र

नई दिल्ली, 9 सितम्बर, 1981

सांकांनि० 912.—भारत के राजपत्र, असाधारण, भाग II, खण्ड 3, उपखण्ड (i), तारीख 13 अप्रैल, 1981 के पृष्ठ 655-657 पर प्रकाशित भारत सरकार के स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय की अधिसूचना संख्या सांकांनि० 290(अ), तारीख 13 अप्रैल, 1981 में—

(क) पृष्ठ 655 पर, नियम 1(1) में—

"नियम इन नियमों को संक्षिप्त नाम खाद्य अपशिष्ट निवारण (संशोधन) नियम, 1981 है।" के स्थान पर, "इन नियमों को संक्षिप्त नाम खाद्य अपशिष्ट निवारण (द्वितीय संशोधन) नियम 1981 है;" पढ़ें।

(ख) पृष्ठ 656 पर, नियम 4 के,

(i) उप नियम "ख" में,

"25.35" के स्थान पर, "25—35" पढ़ें।

(ii) उप नियम "ग" में,

"यूकैरियल अम्ल" के स्थान पर "यूमेरिक अम्ल" पढ़ें।

(iii) उप नियम "घ" में,

अन्तिम पंक्ति में "उपनियम (11)" के स्थान पर, "उप नियम (12)" पढ़ें।

[सं०पी० 15014/9/81-पी.एच. (एफ एण्ड एन)/पी.एफ.]

जी० पंचायतेशन, अवर सचिव

## MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

(Department of Health)

## CORRIGENDUM

New Delhi, the 9th September, 1981

**G.S.R. 912.**—In the notification of the Governor of India in the Ministry of Health and Family Welfare, No. G. S. R. 290 (E), dated the 13th April, 1981 Published at pages 655-657 of the Gazette of India Extraordinary, Part II Section 3 Sub-section (i), dated the 13th April, 1981 :—

(A) On page 656—

(i) in rule 3 (b), for "following sub-rule be", read "following sub-rule shall be";

(ii) in rule 4 (b), for "A. 15.07", read "A.15.01";

(B) On page 657, in rule 4 (d), for "The Bhatti Katha bc", read "The Bhatti Katha shall be".

[No. P. 15014/9/77-PH (F&N) PFA]  
G. PANCHAPAKESAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 22 सितम्बर, 1981

**सांकां नि० 913.**—केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना (मद्रास), नियमावली 1973 के नियम 1 के उपनियम 3 के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा उन नियमों को निम्नलिखित क्षेत्रों में भी लागू करती है, अर्थात् :—

केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना प्रोद्योगलय, रोयापुरम

उत्तर में मनाली रोड वाले संगम से शुरू होने वाली शहरी सीमा से इसके साथ-साथ उत्तर पूर्व की ओर समुद्रतट वाले इसके संगम तक चले; समुद्रतट के साथ-साथ दक्षिण की ओर इब्राहिम जी साहिब स्ट्रीट वाले इसके संगम तक चले, इब्राहिमजी साहिब स्ट्रीट मोड़ जेल रोड-बासिन ब्रिज रोड के साथ-साथ पश्चिम की ओर बांकिधम नहर वाले इसके संगम तक चले; नहर के साथ-साथ उत्तर की ओर मनाली रोड वाले इसके संगम तक चले, सड़क के साथ-साथ उस स्थान तक पहुँचे जहाँ से चले थे।

[संख्या एस० 11026/1/81-के०सं०स्वा०यो०डेस्क-1]  
के० एस० भाटिया, धवर सचिव

New Delhi, the 22nd September, 1981

**G.S.R. 913.**—In pursuance of sub-rule (3) rule of the Central Government Health Scheme (Madras) Rules, 1973, the Central Government hereby extends the said rules to the following areas, namely:—

## CENTRAL GOVERNMENT HEALTH SCHEME DISPENSARY, ROYAPURAM

On the north, city limit commencing from its junction with Manali Road, proceed Northeast along the city boundary upto the junction with the sea-coast, proceed south along the sea-coast upto its junction with Ebrahimji Sahib Street; proceed west along Ebrahimji Sahib Street-Old Jail Road—Basin Bridge Road upto its junction with Buckingham Canal proceed north along the canal upto its junction with Manali Road, proceed along the Road to reach the starting point.

[No. S-11026/1/81-CGHS Desk I]  
K. L. BHATIA, Under Secy.

## अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

नई दिल्ली, 25 जुलाई, 1981

**सां कां नि० 914.**—अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान अधिनियम, 1958 (1958 के 25) के परिच्छेद 29 के उप-परिच्छेद (1)

के द्वारा प्रवास किये गए अधिकारों का उपयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन के साथ, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली, एतद्वारा अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, 1958 का संशोधन करने के लिए आगे निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :—

1. (1) इन विनियमों को अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान (संशोधन) अधिनियम, 1981 कहा जाय।

(2) वे 1-8-1981 से कार्यान्वित होंगे।

2. अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान अधिनियम, 1958 में (जिसे इसके बाद कथित अधिनियम कहा गया है) अधिनियम 2 में :—

(1) खण्ड (इ) के बाव निम्नलिखित खण्ड प्रविष्ट किये जायेंगे, अर्थात् :—

"(इ) 'मूल नियम' का अर्थ केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों पर लागू होने वाले मूल नियम है;

(द्व) 'सामान्य वित्त नियम' का अर्थ वित्तीय व्यवस्था और नियंत्रण के लिए केन्द्रीय सरकार के द्वारा निमित्त सामान्य वित्त नियम, 1963 है;

(2) खण्ड (1) के बाद, निम्नलिखित खण्ड प्रविष्ट किये जायेंगे, अर्थात् :—

"(ज) 'पूरक नियम' का अर्थ सरकारी कर्मचारियों पर लागू पूरक नियम हैं जो मूल नियम के अधीन हैं;

(क) 'राजकोष नियम' का अर्थ केन्द्रीय सरकार के राजकोष नियम हैं।

3. कथित विनियम के विनियम 4 में :—

(1) उप-विनियम (3) के स्थान पर निम्नलिखित उपविनियम रखे जायेंगे, अर्थात् :—

"(3) सचिव संस्थान की साधारण बैठक के लिए बैठक की तारीख से कम से कम दो सप्ताह पूर्व सदस्यों को स्वार, तिथि और समय बतलाते हुए एक अधिसूचना देगे और डाक द्वारा भेजने पर डाक प्रमाण-पत्र के अन्तर्गत भेजेंगे। बैठक की अधिसूचना के साथ कार्यसूची भी भेजी जायेगी और जहाँ यह संभव नहीं है, बैठक में कम से कम दस दिन पूर्व कार्यसूची भेजी जाएगी, जो डाक द्वारा भेजने पर डाक प्रमाण-पत्र के अन्तर्गत भेजी जाएगी।

(2) उप विनियम (9) के स्थान पर निम्नलिखित उप-विनियम प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

"(9) बैठक के पहले या इसी अवधि में किसी भी समय अध्यक्ष

(1) कार्यसूची के नये प्रस्ताव (2) कार्यसूची में पहले से सम्मिलित प्रस्तावों में पूरक प्रस्ताव सम्मिलित कर सकते हैं; और इन प्रस्तावों को भी विचारार्थ लिया जाएगा।"

4. कथित विनियमों के विनियम 5 के लिए निम्नलिखित विनियम प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

"शासी सभा का गठन"

5. शासी सभा निम्नलिखित ग्यारह (11) सदस्यों के निर्मित होगी, अर्थात् :—

(अ) संस्थान का अध्यक्ष	सभापति
(ब) स्वास्थ्य सेवाओं के महानिदेशक	पदेन सदस्य
(स) वित्त मंत्रालय का प्रतिनिधि	सदस्य

(ब) निदेशक, ग्रामिण भारतीय प्रायुर्विज्ञान संस्थान—सदस्य

(घ) संस्थान के लिए चुने हुए संभव के तीन सदस्यों में से संस्थान के सदस्यों के द्वारा चुना हुआ एक सदस्य।

(र) संस्थान के सदस्यों में से ही चुने जाने वाले छः सदस्य।

5. कथित विनियमों के विनियम 7 में से "और अनुसूची 1 में अध्यक्ष के अधिकार और कर्तव्य के रूप में", शब्द और प्रंक लुप्त कर दिये जायेंगे।

6. कथित विनियमों के विनियम 8 में,

(1) उप-विनियम (1) के स्थान पर, निम्नलिखित उप-विनियम प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थातः—

"(1) अपने कार्य के संचालन के लिए सभापति जितनी बार आवश्यक समझे उतनी बार शासी सभा की बैठक हो सकेंगी, किन्तु साधारणतया यह बैठक सभापति के द्वारा निश्चित स्थान, दिनांक और समय पर तीन महीने में एक बार होगी।

(2) उप-विनियम (3) के लिए, निम्नलिखित उप-विनियम प्रतिस्थापित होगा, अर्थातः—

"(3) शासी सभा के कम से कम छः सदस्यों के द्वारा या सभापति के द्वारा लिखित मांग पर शासी सभा की असाधारण बैठक बुलाई जायेगी",

(3) उप-विनियम (6) में "चार सदस्य" शब्दों के स्थान पर "पांच सदस्य" प्रतिस्थापित किया जायेगा।

7. कथित विनियमों के विनियम 10 में, उप-विनियम (3) के स्थान पर, निम्नलिखित उप-विनियम प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थातः—

"(3) उप-विनियम (2) में उल्लिखित के प्रतिरिक्त शासी सभा और स्थायी तथा हदय समितियों के सदस्यों और सभापति के विषय में, यात्रा सभा और वैज्ञानिक भत्ते का भुगतान जन्हीं बरों पर किया जायेगा, जिनके लिए वे उस संगठन के नियमों के आधार पर जिनमें वे कार्य कर रहे हैं, या प्रा.वि. 190 के अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के द्वारा समय-समय पर निर्धारित और उसके अन्तर्गत कार्यकारी निर्णयों तथा आदेशों के नियमों के अनुसार, जो भी अधिक हो, के अधिकृत होंगे"

8. कथित विनियमों के विनियम 12 में, उप-विनियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित उप-विनियम को प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थातः—

"(1) स्थान, नियम 6 में संशोधित स्थायी वित्त समिति के प्रतिरिक्त एक अध्यक्ष एक उपाध्यक्ष और सात अन्य सदस्यों से अनधिक से निर्मित अधिनियम की धारा 10 की उप-धारा (5) के अनुसार अन्य स्थायी समितियाँ गठित कर सकता है। निदेशक प्रत्येक समिति के सदस्य और पदेन सचिव रहेंगे।

प्रत्येक समिति के सभापति और उप-सभापति तथा अन्य सदस्य संस्थान के द्वारा नामित होंगे।

9. कथित विनियमों के विनियम 24 के उप-विनियम (1) में, और "विकिरण अधीक्षक" शब्द लुप्त कर दिये जायेंगे।

10. कथित विनियमों के विनियम 27 में, "नगोदित अवकाश नियम, 1933" शब्दों और प्रंकों के स्थान पर दोनों स्थानों जहाँ पर वह पाये हैं, "केन्द्रीय भूतैलिक सेवा (अवकाश) नियम, 1972" शब्द और प्रंक प्रतिस्थापित किये जायेंगे।

(2) प्रथम उपबन्ध में, "प्रथम, 1 वर्षों की अवधि के 3 सत्र" शब्द तथा प्रंक लुप्त कर दिये जायेंगे।

11. कथित विनियमों के विनियम 28 के स्थान पर निम्नलिखित विनियम को प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थातः—

"(28) पेंशन और प्रशंसायी भविष्य-निधि।

(1) संस्थान में हस्त सेवा पर प्रतिनियुक्ति के प्रतिरिक्त, संस्थान के कर्मचारी जिनकी नियुक्ति 12-9-75 को या इसके बाद हुई है और ऐसे कर्मचारी जिनकी नियुक्ति इस तिथि के पूर्व हुई है, किन्तु केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों पर लागू होने वाले सामान्य भविष्य-निधि और पेंशन सम्बन्धी लाक्षणों को विशेष रूप से चुना है, वे सामान्य भविष्य निधि, (केन्द्रीय-सेवाएं) नियम, 1960 और केन्द्रीय भूतैलिक सेवाएं (पेंशन) नियम, 1972 के प्रावधानों के द्वारा शासित होंगे।

(2) स्थान में हस्त सेवा पर प्रतिनियुक्ति के प्रतिरिक्त संस्थान के कर्मचारी और जिनको 12 सितम्बर, 1975 से पूर्व नियुक्त किया गया था तथा जिन्होंने विशेष रूप से सामान्य भविष्य-निधि और पेंशन लाक्षणों को नहीं चुना था, समय-समय पर संगोदित संस्थान के प्रशंसायी भविष्य-निधि नियमों के द्वारा शासित होंगे।

12. कथित विनियमों के विनियम 30 के बाद, निम्नलिखित विनियम प्रतिस्थापित होगा, अर्थातः—

"30म. निदेशक के कार्यकाल की शर्तें:

इन विनियमों में अन्तर्विष्ट किसी बात के न होने पर भी, प्रा.वि. संस्थान की यह धारणा है कि, ऐसा करना मार्गदर्शक हित में है तो उसे निश्चित में तीन माह से अग्र्युन के नोटिस या इसके स्थान पर तीन माह का वेतन और भत्ते लेकर कार्यकाल को समाप्त के पूर्व ही किसी भी समय निदेशक के कार्यकाल को समाप्त करने का अधिकार है। लिखित में तीन माहों से न्यून के नोटिस को संस्थान को लेकर निश्चित कार्यकाल की समाप्ति से पूर्व किसी भी समय पद के त्याग करने का अधिकार निदेशक को भी होगा।"

13. अनुसूची 1 और अनुसूची 2 के लिए निम्नलिखित अनुसूचियाँ प्रतिस्थापित होंगी, अर्थातः—

अनुसूची-1

बेधिये विनियम 3, 6 तथा 11

अधिकारों की सीमा

क्र० सं० अधिकारों का स्वरूप	निदेशक	अध्यक्ष	शासी सभा	संस्थान सभा	धर्म्युक्ति
1	2	3	4	5	6
1. स्वीकृत प्राय-व्यय से निधि के पुनर्वित्तियोग के अधिकार	पूर्ण अधिकार	—	—	—	पुनर्वित्तियोग पर किसी भी प्रतिवेदन की उत्तरवर्ती बैठक में शासी सभा के समक्ष अनुमोदन के लिये रखा जायेगा

1	2	3	4	5	6	7
2. (अ) सार्वजनिक बन के भण्डार के गैरबसूली योग्य मूल्य की जालसाजी इत्यादि के कारण होने वाली क्षति को बटुछाने में शामिल। (ब) राजस्व या गैर बसूली योग्य पैशायो की क्षति। (स) भण्डार के मूल्य में भ्रूतताएं और मूल्य ह्रास।	}	प्रत्येक विषय में 2000 रु० तक	प्रत्येक विषय में 10,000 रु० तक	प्रत्येक विषय में 20,000 रु० तक	पूर्ण अधिकार	
3. (1) आकस्मिक व्यय (2) या भण्डार और लेखन सामग्री की खरीद तथा फार्मों के मुद्रण पर व्यय का करना।		स्वीकृत व्यय— व्यय के भीतर पूर्ण अधिकार	—	—	—	—
4. भवन के रखरखाव और छोटे-मोटे निर्माण		प्रत्येक विषय में 20,000 रु०	प्रत्येक विषय में 50,000 रुपये	पूर्ण अधिकार	—	—
(अ) मूल निर्माण और विशेष मरम्मत	अधिकतम एक लाख प्रति वर्ष के अधीन।	अधिकतम 25 लाख रुपये प्रति वर्ष के अधीन।				
(ब) साधारण मरम्मत	सबु मरम्मतों (वार्षिक मरम्मत नहीं) के लिये पूर्ण अधिकार	—	—	—	—	—
(स) वार्षिक मरम्मत	पूर्ण अधिकार	—	—	—	—	—
5. बसूली-योग्य पेशगियां स्वीकृत करने का अधिकार	अपने सिवाय सभी अधिकारियों और कर्मचारियों के विषय में पूर्ण अधिकार।	निदेशक के विषय में	—	—	—	—
6. भ्रष्टाचारी सामान्य अविष्य निधि से पेशगियां अन्तिम निकासी स्वीकृत करने का अधिकार।	अपने सिवाय सभी अधिकारियों और कर्मचारियों के विषय में पूर्ण अधिकार।	निदेशक के विषय में।	—	—	—	—
7. लेखों से सम्बन्धित कार्यालय अभिलेखों को नष्ट करना।	सौ० मू० नि० की परिशिष्ट 13 में निर्धारित शर्तों के अधीन पूर्ण अधिकार।	—	—	—	—	—
8. संस्थान के कर्मचारियों के वेतन और भत्तों को सहीने के अन्तिम कार्य-दिन में भुगतान करने के लिये निवेशित करने का अधिकार जबकि अनुवर्ती माह के प्रथम चार दिन सार्वजनिक अवकाश के हों।	पूर्ण अधिकार	—	—	—	—	—
9. स्थापना के अवतिरित वेतन और पूर्ण अधिकार भर्ती की तीन माह से अधिक किसी भी अवधि के लिये रखने के आदेश देने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार	—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7
10.	अस्थायी रिक्तियों में अधिषर्षता प्राप्त व्यक्तियों की पुनर्नियुक्ति की स्वीकृति देना।	60 वर्ष की आयु तक वर्ग "ग" के कर्मचारियों के विषय में पूर्ण अधिकार, एक बार में एक वर्ष।	60 वर्ष की आयु तक वर्ग "ख" के अधिकारियों के विषय में पूर्ण अधिकार, एक बार में एक वर्ष।	---	---	---
11.	संस्थान के कर्मचारियों को 60 वर्ष की आयु तक रखना।	'ग' वर्ग के अधिकारियों के विषय में पूर्ण अधिकार।	'ख' वर्ग के अधिकारियों के विषय में पूर्ण अधिकार।	---	---	---
12.	सबसे छोटे या सबसे सस्ते के प्रतिरिक्त किसी भी मांग से मील-भले को अनुमति देना।	पूर्ण अधिकार यदि मांग का चयन संस्थान के हित में है।	---	---	---	---
13.	'घ' वर्ग के कर्मचारियों को अगले उच्चतर श्रेणी के रेल विभागों को प्राप्त करने की अनुमति देना जबकि वह ऐसी रेलगाड़ी में अधिकारी के साथ है जिसमें द्वितीय श्रेणी नहीं है।	पूर्ण अधिकार	---	---	---	---
14.	यह निर्णय करना कि क्या कोई अनुपस्थिति विशेष देश के अन्तर कार्य पर अनुपस्थिति है।	शैक्षिक प्रयोजनों के लिए पूर्ण अधिकार और अन्य विषयों में एक माह के लिए।	शैक्षिक के प्रतिरिक्त सभी विषयों में एक माह से परे के लिये पूर्ण अधिकार।	---	---	---
15.	किसी सार्वजनिक या किराये के परिवहन में यात्रा करते हुए वर्ग "ग" और वर्ग "घ" के कर्मचारियों के द्वारा दैनिक भत्ते से मील भत्ते के विनियम पर पाबन्दियाँ लगाना।	पूर्ण अधिकार	---	---	---	---
16.	स्वयं अपने और अन्य कर्मचारी-बन्धु के यात्रा मतों के बिलों पर प्रतिहस्ताक्षर करना।	पूर्ण अधिकार	---	---	---	---
17.	पूरक नियम 209 के प्रावधान (नों) को छोड़ना और अवकाश के साथ छुट्टियों के संयुक्तन के विषय में पूरक नियम 211 से विचलन को प्राधिकृत करना।	पूर्ण अधिकार	---	---	---	---
18.	(1) आकस्मिक अवकाश की स्वीकृति।	पूर्ण अधिकार	निवेशक का आकस्मिक अवकाश	---	---	---
	(2) अवकाश की स्वीकृति।	वर्ग "ख", "क", "घ" के लिए पूर्ण अधिकार और वर्ग "क" के लिए 4 सप्ताह से अधिक नहीं।	वर्ग 'क' के लिए 4 सप्ताह से अधिक के लिए पूर्ण अधिकार और निवेशक के विषय में पूर्ण अधिकार।	---	---	---
	(3) विशिष्ट अवकाश अवकाश	---	पूर्ण अधिकार	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7
19. यह निर्देशित करना कि जो अधिकांश अवकाश पर हैं वह आवास को कब्जे में रखता हुआ समाप्त जायेगा।	मूल प्रतिनियुक्ति की अवधि या स्वीकृत अवकाश की अवधि के लिए पूर्ण अधिकार	--	पूर्ण अधिकार	---	---	
20. आवास का भ्रान्तन	पूर्ण अधिकार	--	---	---	---	
21. पदों पर नियुक्तियां करने का अधिकार (नियम 7 के अधिन)।	पूर्ण अधिकार	---	---	---	---	
(1) तत्कालीन	वर्ग 'ख' 'ग' और 'घ' वर्गों के लिए पूर्ण अधिकार। प्राध्यापकों और सहायक प्राचार्यों के लिए एक वर्ष की अवधि से अधिक नहीं।	संकाय पदों के अतिरिक्त 'क' वर्ग के सभी पदों के लिए पूर्ण अधिकार। प्राचार्यों और सहायक प्राचार्यों के लिए एक वर्ष से अधिक अवधि तक तथा प्राध्यापकों एवं सहायक प्राचार्यों के लिए एक वर्ष से अधिक अवधि तक।	---	---	---	
(2) स्थायी	वर्ग 'ग' और 'घ' के पद।	वर्ग 'ख' के पद	वर्ग 'क' के पद।	---	---	
22. परीक्षा की अवधि के सफलतापूर्वक पूर्ण होने के बाद वर्ग 'क' और 'ख' के अधिकारियों को स्थायी करने का अधिकार।	निदेशक के विषय के अतिरिक्त पूर्ण अधिकार।	---	---	---	---	
23. संस्थान के वर्ग 'ख' के कर्मचारियों के त्यागपत्र स्वीकार करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार	--	---	---	---	
24. वर्ग 'क' के कर्मचारीवृन्द के त्यागपत्र स्वीकार करने का अधिकार	प्राचार्य और सहायक प्राचार्यों के विषय के अतिरिक्त सभी वर्ग "क" के अधिकारियों के सम्बन्ध में पूर्ण अधिकार।	निदेशक, प्राचार्यों और सहायक प्राचार्यों के विषय में पूर्ण अधिकार।	---	---	निदेशक के विषय में संस्थान सभा द्वारा संपुष्टि के अधीन।	
25. संस्थान के अधिकारी बैठकों, सम्मेलनों, सेमिनारों, कर्मशालाओं, संगोष्ठियों इत्यादि में भाग लेने या प्रत्येकालिक नियत कार्यों के लिए, जब विशेष आ रहे हों तब उन्हें अनुमति देने का अधिकार।	प्रकार विशेष के देय और स्वीकार्य अवकाश के आधार पर 30 दिनों की अवधि तक संबंधित संकाय सदस्यों द्वारा और बैठक इत्यादि के आयोजकों से उचित निमन्त्रण प्राप्त करने पर निदेशक के विषय के अतिरिक्त पूर्ण अधिकार।	30 दिनों की अवधि के परे कर्मचारीवृन्द के विषय में पूर्ण अधिकार और निदेशक के द्वारा पूर्ण अधिकार।	---	---	समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अधीन।	



1	2	3	4	5	6	7
26.	संकाय सदस्यों के द्वारा विदेश में अन्तर्राष्ट्रीय वैज्ञानिक सम्मेलनों, संगोष्ठियों, मेरवानाओं इत्यादि में भाग लेने के लिये अनुपस्थिति को काम पर मानने का अधिकार।	यात्रा सहित अधिकतम 15 दिनों तक के लिए पूर्ण अधिकार।	15 दिनों की अवधि के परे पूर्ण अधिकार।	—	—	समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी निदेशों के अधीन।
27.	कर्मचारियों के अत्यन्त नियुक्त होने पर संस्थान में पुनर्प्रवेशाधिकार रखने की अनुमति का अधिकार।	वर्ग "ग" और "घ" के पदों के लिए अधिकतम 2 वर्षों तक—एक बार में एक वर्ष पूर्ण अधिकार।	वर्ग "ख" के पदों के लिए पूर्ण अधिकार।	वर्ग "क" के पदों के लिए पूर्ण अधिकार।	—	—
28.	सामान्य नियम के अन्तर्गत संस्थान के कर्मचारियों के वेतन के नियत करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार	—	—	—	—
29.	संस्थान के अधिकारियों को संस्थान के कार्य के सम्बन्ध में विदेश जाने के लिए अनुमति देने और अनुपस्थिति को काम पर मानने का अधिकार।	30 दिनों तक पूर्ण अधिकार बशर्ते संस्थान के कार्य के संबंध में व्यतीत अवधि को काम पर मानने के प्रति-रिक्त कोई वित्तीय भार नहीं हो।	30 दिनों की अवधि के परे पूर्ण अधिकार।	—	—	समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी निदेशों के अधीन।
30.	3 वर्षों से अधिक अवधि के लिये अनुसंधान अनुदान स्वीकार करने का अधिकार।	भारत सरकार की सामान्य नीति के अधीन पूर्ण अधिकार।	—	—	—	—
31.	केन्द्रीय राज्य सरकार के प्रति-नियुक्तों के विषय में जहाँ पर सामान्य स्वरूपों की शर्तें हों, इतर सेवा की शर्तों को स्वीकार करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार	—	—	—	—
32.	वरिष्ठ रेजीडेंटों, ट्यूटर्स के कार्यकाल की वृद्धि की स्वीकृति का अधिकार।	पूर्ण अधिकार	—	—	—	—
33.	चयन समिति की सिफारिशों पर अग्रिम वेतन वृद्धि स्वीकार करने का अधिकार।	तीन अग्रिम वेतन वृद्धियों तक के लिए पूर्ण अधिकार।	तीन अग्रिम वेतन वृद्धियों के परे पूर्ण अधिकार।	—	—	—
34.	मु० नि० 27 के अन्तर्गत संस्थान में नियमित पदों में नियुक्ति पर अनुसंधान परियोजनाओं के कर्मचारियों को अग्रिम वेतनवृद्धि मंजूर करने का अधिकार।	प्रत्येक विषय के गुण-दोष के आधार पर पूर्ण अधिकार।	—	—	—	—
35.	जहाँ पर प्राप्ति होने वाला निर्वाह भत्ता, वैनिक भत्ते के रूप में है और कोई मानदेय निहित नहीं है पूरक नियम 12 के प्रावधान को विधिवत करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार	—	—	—	समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी निदेशों के अधीन।

## अनुसूची

(जैसा समय-समय पर भारत सरकार के मूल नियमों के अन्तर्गत जैसा संशोधन है)

क्र० सं०	अधिकार का स्वरूप	अधिकार की सीमा			अभ्युक्ति
		निर्देशक	अध्यक्ष	शासी सभा	
1	2	3	4	5	6
36.	संस्थान के किसी कर्मचारी को सचिवीय कर्मचारी होने के लिए घोषित करना।	पूर्ण अधिकार	—	—	—
37.	पुनर्ग्रहणाधिकार को निलम्बित करना।	पूर्ण अधिकार बशर्ते कि जिन पदों पर पुनर्ग्रहणाधिकार रखा गया है उन पर नियुक्ति करने का उसे अधिकार है।	पूर्ण अधिकार सभी अन्य पदों के लिये।	—	—
38.	संस्थान के किसी कर्मचारी के पुनर्ग्रहणाधिकार को एक पद से दूसरे पद पर स्थानान्तरित करना।	पूर्ण अधिकार बशर्ते कि संबंधित दोनों पदों पर नियुक्ति करने का उसे अधिकार है।	पूर्ण अधिकार सभी अन्य पदों के लिये।	—	—
39.	संस्थान के किसी कर्मचारी को एक पद से दूसरे पद पर स्थानान्तरित करना।	पूर्ण अधिकार वर्ग "ग" और "ब" के कर्मचारियों के विषय में।	पूर्ण अधिकार वर्ग "ख" के कर्मचारियों के विषय में।	पूर्ण अधिकार वर्ग "क" के कर्मचारियों के विषय में।	—
40.	काम पर माने हुए संस्थान के कर्मचारियों के वेतन और भत्ते को नियत करना।	पूर्ण अधिकार वर्ग "ख", "ग" और "ब" के कर्मचारियों के विषय में।	पूर्ण अधिकार वर्ग "क" के कर्मचारियों के विषय में।	—	—
41.	वेतन-वृद्धि के लिये असाधारण अवकाश को गिनना।	पूर्ण अधिकार वर्ग "ख", "ग" और "ब" के कर्मचारियों के विषय में।	पूर्ण अधिकार वर्ग "क" के कर्मचारियों के विषय में।	—	—
42.	स्थानापन्न सरकारी कर्मचारी के अवकाश को छठाने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार, वर्ग "ख", "ग" और "घ" के कर्मचारियों के विषय में।	पूर्ण अधिकार वर्ग "क" के कर्मचारियों के विषय में।	—	—
43.	मानवैय के अनुमान को स्वीकृत करना और स्वीकार करने की अनुमति देना।	पूर्ण अधिकार—प्रत्येक विषय में अधिकतम 500 रु० तक के लिये अवर्ती मानवैय के विषय में, यह सीमा एक वर्ष में किसी व्यक्ति को किये गये अवर्ती भुगतान के योग पर लागू होती है। वर्ग "क" और वर्ग "ख" के कर्मचारियों के विषय में मामले को शासी सभा में भेज दिया जायेगा।	—	—	—
44.	किसी कर्मचारी को एक से अधिक पदों को अस्थायी रूप से ग्रहण करने, स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिये नियुक्त करने और गौण पदों के वेतन तथा लिये जाने वाले क्षतिपूर्क भत्ते की राशि को नियत करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार—केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों को इसी प्रकार की श्रेणियों पर लागू नियमों के अन्तर्गत।	—	—	—
45.	अवकाशिक कर्मचारियों को भुगतान किये गये शुल्क (यात्रा भत्ते के प्रयोजन के लिये) की कोटि को घोषित करना।	पूर्ण अधिकार	—	—	—
46.	बो या अधिक मार्गों में से सबसे छोटे या सबसे सस्ते का निर्णय करना।	पूर्ण अधिकार	—	—	—
47.	सबसे छोटे या सबसे सस्ते के अतिरिक्त किसी मार्ग के मूल भत्ते की अनुमति देना।	पूर्ण अधिकार बशर्ते कि मार्ग का जयन संस्थान के हित में है।	—	—	—

1	2	3	4	5	6
48.	किसी स्टेशन में यात्रा के आरम्भ या अन्त के बिन्दु का निर्णय करना।	पूर्ण अधिकार	---	---	---
49.	यह घोषित करना कि संस्थान का कोई कर्मचारी जिसका वेतन 300 रु० प्रतिमाह से अधिक नहीं है, स्टीमर में निम्नतम श्रेणी के स्थान का अधिकारी है।	पूर्ण अधिकार	---	---	---
50.	सन्नेह या कठिनाई की स्थिति में, संस्थान के कर्मचारी के स्टीमर में स्थान की श्रेणी के अधिकार को घोषित करना।	पूर्ण अधिकार	---	---	---
51.	अवकाश से वापस होने से पूर्व स्वस्थता के स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र को मांगने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार	पूर्ण अधिकार निदेशक की स्थिति में।	---	---
52.	अधिक रुक जाने को नियमित करने के लिये अवकाश में वृद्धि।	पूर्ण अधिकार बशर्ते कि अवकाश पर रहने वाला अधिकारी वापस आने पर संस्थान के प्रशासनिक नियन्त्रण में होगा।	पूर्ण अधिकार, सभी अन्य विषयों में।	---	---
53.	भारत में इतर सेवा में स्थानांतरण और इतर सेवा में वेतन नियत करने की स्वीकृति।	पूर्ण अधिकार, वर्ग "ख" "ग" और "घ" के कर्मचारियों के विषय में। मूल और पूरक नियम, भाग दो, के डाक एवं तार संकयन के परिशिष्ट 4 में कम सं० 30 के सामने स्तम्भ 5 में उल्लिखित शर्तों के अधीन।	पूर्ण अधिकार, वर्ग "क" के कर्मचारियों के विषय में।	---	---
54.	इतर सेवा से प्रत्यावर्तन से पूर्व अवकाश लेने वाले सरकारी कर्मचारी के प्रत्यावर्तन की तिथि का निर्णय करना।	पूर्ण अधिकार	---	---	---
समय-समय पर यथा संशोधित भारत सरकार के पूरक नियमों के अन्तर्गत .					
55.	उस कार्य को जिसके लिये शुल्क प्रस्तुत किया गया है लेने और शुल्क के स्वीकार करने की स्वीकृति प्रदान करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार	---	---	---
56.	नियमों के शिथिलन में अधिकारियों के द्वारा वायुयान से यात्रा।	पूर्ण अधिकार। तुरन्त और अवाश्यकता की स्थिति में।	---	---	---
57.	यह घोषित करना कि संस्थान के कर्मचारी के वेतन में सड़क के द्वारा सभी यात्राओं के लिये क्षति-पूर्ति सम्मिलित है।	पूर्ण अधिकार, वर्ग "ख", "ग" और "घ" के कर्मचारियों के विषय में।	पूर्ण अधिकार, वर्ग "क" के कर्मचारियों के विषय में।	---	---
58.	यात्रा में पड़ाव को दस दिनों तक सीमित करने के नियमों से छूट मंजूर करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार। 30 दिनों की सीमा तक।	पूर्ण अधिकार, 30 दिनों की अवधि के पत्र।	---	---
59.	किराये या प्रभार की राशि को नियत करने का अधिकार जहाँ संस्था के किसी कर्मचारी को संस्थान आदि के व्यय पर संचालन का साधन तो प्रदान किया जाता ही किन्तु वह इसके उपयोग या प्रणोदन की सभी कीमत देता है।	पूर्ण अधिकार	---	---	---

1	2	3	4	5	6
60.	जांच आयोग इत्यादि में सम्मिलित होने वाले गैर-सरकारी व्यक्तियों को यात्रा भत्ता स्वीकृत करना और उनकी कोटि नियत करना ।	पूर्ण अधिकार	—	—	—
61.	यह घोषित करना कि कौन नियन्त्रण अधिकारी होगा और उसके पद-प्रदर्शन के लिये नियम बनाना ।	पूर्ण अधिकार, अर्थात् कि संस्थान का कर्मचारी स्वयं अपना नियन्त्रण अधिकारी घोषित न किया गया हो ।	—	—	—
62.	विशेष अवकाश के अतिरिक्त छुट्टी मंजूर करना ।	पूर्ण अधिकार	—	—	—
63.	अवकाश स्वीकृत करना जब चिकित्सा बोर्ड ने प्रतिवेदित कर दिया हो कि कर्मचारी के कार्य पर लौटने की स्वस्थता की पर्याप्त आशा नहीं है ।	पूर्ण अधिकार	—	—	—
64.	सम्बन्ध होने की स्थिति में निश्चय करना कि क्या एक कर्मचारी विशेष अवकाश विभाग में सेवा कर रहा है ।	पूर्ण अधिकार	—	—	—
65.	प्रसूति और अस्पताली अवकाश मंजूर करना ।	पूर्ण अधिकार	—	—	—
66.	यात्रियों द्वारा साधारणतया प्रयुक्त मार्ग के अतिरिक्त अन्य मार्ग से कार्य ग्रहण के समय के आकलन करने की अनुमति	पूर्ण अधिकार	—	—	—
67.	अधिकतम 30 दिनों के अन्तर कार्य-ग्रहण का समय बढ़ाना ।	पूर्ण अधिकार	पूर्ण अधिकार 30 दिनों के परे ।	—	—
68.	भारत के किसी भी भाग में काम पर जनि के लिये संस्थान के कर्मचारी को प्राधिकृत करना	पूर्ण अधिकार, वर्ग "ख", "ग" और "घ" की स्थिति में ।	पूर्ण अधिकार, वर्ग "क" के कर्मचारियों की स्थिति में ।	—	—
समय-समय पर यथा संशोधित भारत सरकार के सामान्य वित्तीय नियमों के अन्तर्गत :					
69.	संस्थान के कर्मचारियों की सेवा पंजी में अभिलिखित अन्त-स्थिति में लिपिकीय त्रुटि की स्थिति में परिवर्तन करने का अधिकार ।	पूर्ण अधिकार, वर्ग "ग" और "ख" के कर्मचारियों की स्थिति में	पूर्ण अधिकार, वर्ग "क" और "ख" के कर्मचारियों की स्थिति में ।	—	—
70.	3 वर्षों से अधिक, किन्तु 6 वर्षों से अधिक नहीं, के वेतन इत्यादि के बकाया के दावों के परीक्षण की स्वीकृति के लिये अधिकार	पूर्ण अधिकार ।	पूर्ण अधिकार, अन्य विषयों में	—	—
71.	निवेशक के अतिरिक्त अन्य कर्मचारियों के विषय में स्थायी पेशगिरा स्वीकृत करने का अधिकार ।	पूर्ण अधिकार	पूर्ण अधिकार, निवेशक के विषय में ।	—	—
72.	प्राकस्मिक व्यय के विषय में अधीनस्थ अधिकारियों की अनुमति जारी करने का अधिकार ।	पूर्ण अधिकार	—	—	—

1	2	3	4	5	6
73	अप्रचलित, प्रतिरिक्त और अनु-पयोगी भण्डार का निपटान।	पूर्ण अधिकार	---	---	संस्थान के द्वारा इस प्रयोजन के लिये गठित कंठमनेशन बोर्ड की सलाह पर निवेशक कार्य करेगा।
74.	असाधारण विषयों में संस्थान के कर्मचारियों की स्वीकृत पेशगियों के वापसी भुगतान की शर्तों में परिवर्तन करने का अधिकार	पूर्ण अधिकार, जिन पेशगियों के अनुदान की स्वीकृत के लिए वह सक्षम है बशर्ते कि क्याज बार्ना पेशगियों के विषय में, वापसी भुगतान की प्रवधि-मे क्षुद्र न की गई हो।	सभी अन्य विषयों में।	---	---
75	वाहन की खरीद के लिए पेशगियां मंजूर करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार/स्थायी पर्वों पर नियुक्त संस्थान के कर्मचारियों के विषय में सा० वि० नि० 199 से 218 नियमों में निर्धारित सीमा और शर्तों के अधीन।	---	---	---
76.	संस्थान से ली गई पेशगी से खरीदी हुई मोटर गाड़ियों के बेचने और स्था-मान्तरण को प्राधिकृत करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार, सा० वि० नि० 256 के खण्ड (5) में उल्लिखित विषयों में।	---	---	---
77.	बाइस्कुल की खरीद के लिए पेशगी को संस्थान को वापस करने की किशती की संख्या को अधिकतम 24 तक बढ़ाने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार।	---	---	---
78	यात्रा, स्थानांतरण इत्यादि के लिये संस्थान के कर्मचारियों को पेशगी मंजूर करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार, सा० वि० नि० के 231 से 234 नियमों में निर्धारित सी-माओं और शर्तों के अधीन स्थायी या अस्थायी पर्वों के धारक सं-स्थान के कर्मचारियों के विषय में।	---	---	---
79.	जिस मुकदमे में संस्थान एक पार्टी हो उसमें पेशगियों की स्वीकृत करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार।	---	---	---
80	नकदी, भण्डार इत्यादि की अभि-रक्षा से भारित, अधीनस्थ अधि-कारी के द्वारा निष्पादित किये जाने वाले प्रतिभूति बंधपत्र के फार्म को निर्धारित करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार।	---	---	---
81.	महत्वपूर्ण त्यौहारों से पूर्व जेतन से पेशगी मंजूर करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार।	---	---	---
कोषागार के नियमों के अन्तर्गत					
82.	संस्थान के धन की अभिरक्षा से संबंधित नियम 109 (1) के प्रावधानों से विचलन को प्रा-धिकृत करने का अधिकार।	पूर्ण अधिकार	---	---	---

टिप्पणी :—1. क्रम संख्या 36 से 54 के लिये भूल नियमों में तदनुकूली प्रावधान देखिये।

2. क्रम संख्या 55 से 68 के लिये पूरक नियमों में तदनुकूली प्रावधान देखिये।

3. क्रम संख्या 69 से 81 के लिये सामान्य वित्तीय नियमों में तदनुकूली प्रावधान देखिये।

4. क्रम संख्या 82 के लिये केन्द्रीय कोषागार नियमों के नियम 109 (2) को देखिये।

5. अनुसूची में उल्लिखित क्रम संस्थाओं के द्वारा प्राकृत न हुए कोई भी अंश, विनियम 2 पर परिभाषाओं में उल्लिखित भारत सरकार के नियमों में तदनुकूली प्रावधानों के द्वारा नियन्त्रित होंगे।

## अनुसूची-2

संस्थान में विभिन्न पदों के लिये नियुक्ति, अनुशासनात्मक और अपीलीय प्राधिकारी

क्रम सं०	पदों का विवरण	नियुक्ति प्राधिकारी	अनुशासनात्मक प्राधिकारी	केन्द्रीय प्रसैनिक सेवा (वर्गीकरण, नियन्त्रण और अपीलीय) नियम, 1965 के नियम II के संदर्भ में दंडों को प्रदान करने में सक्षम प्राधिकारी और वह जिन दंडों को प्रदान कर सकता है।	केन्द्रीय प्रसैनिक सेवा (वर्गीकरण, नियन्त्रण और अपीलीय) नियम, 1965 के नियम II के अन्तर्गत दंड
1	2	3	4	5	6
1. वर्ग 'क' के पद (1) निदेशक	संस्थान (अ० भा० आयु० सं० के नियम 7 के अधीन)	संस्थान	सभी इन शर्तों के अधीन कि दंड (5) से (9) तक केन्द्रीय सरकार की पूर्ण अनुमति के बिना नहीं प्रदान किये जायेंगे।	—	
(2) अन्य पद	शासी सभा	(अ) शासी सभा (ब) अध्यक्ष	सभी दंड दंड (1) से (4)	संस्थान शासी सभा	
2. वर्ग 'ख' के पद	अध्यक्ष	(अ) अध्यक्ष (ब) निदेशक	सभी दंड दंड (1) से (4)	शासी सभा अध्यक्ष	
3. वर्ग 'ग' के पद	निदेशक	(अ) निदेशक	सभी दंड	अध्यक्ष	
4. वर्ग 'घ' के पद	निदेशक	(अ) निदेशक (ब), (स) और (द) में नीचे दिये गये के प्रति- रिक्त, संस्थान के कर्मचारियों के विषय में उपनिदेशक (प्रशामन)। (स) चिकित्सा अधीक्षक अ० भा० आयु० सं० अस्पताल कर्मचारियों के विषय में। (द) मुख्य संयोजक, डा० राजेंद्र प्रसाद मेतबिज्ञान— केन्द्र और जब और जैसे संस्थान के द्वारा स्थापित अन्य केन्द्रों के प्रधान, संबंधित केन्द्रों में कार्य कर रहे कर्मचारियों के विषय में।	सभी दंड दंड (1) से (4) दंड (1) से (4)	अध्यक्ष निदेशक निदेशक	

[मि० सं० 1-12/80-81/सा०]

संस्थान के प्राधिकार के द्वारा  
एच० डी० टण्डन, निदेशक  
अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

## ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

New Delhi, the 25th July, 1981

**G.S.R. 914.**—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 29 of the All-India Institute of Medical Sciences Act, 1956 (25 of 1956), the All-India Institute of Medical Sciences, New Delhi, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations further to amend the All-India Institute of Medical Sciences Regulations, 1958, namely:—

1. (1) These regulations may be called the All-India Institute of Medical Sciences (Amendment) Regulations, 1981.

(2) They shall come into force w.e.f. 1-8-1981.

2. In the All India Institute of Medical Sciences Regulations, 1958, (hereinafter referred to as the said regulations), in regulation 2,—

(i) after clause (d) the following clauses shall be inserted, namely :—

“(dd) ‘Fundamental Rules’ mean the fundamental rules as applicable to Central Government Servants;

(ddd) ‘General Financial Rules’ mean the General Financial Rules, 1963 framed by the Central Government for financial management and control;”

(ii) After clause (i), the following clauses shall be inserted, namely :—

“(j) ‘Supplementary Rules’ mean the supplementary Rules as applicable to Government servants who are subject to the fundamental rules;

(k) ‘Treasury Rules’ mean the treasury rules of the Central Government.”

3. In regulation 4, of the said regulations,—

(i) for sub-regulation (3), the following sub-regulation shall be substituted, namely :—

“(3) For an ordinary meeting of the Institute a notice specifying the place, date and time of the meeting shall be given by the Secretary to the members at least two weeks prior to the date of such meeting and under a certificate of posting, if sent, by post. The agenda shall also be sent along with the notice of the meeting and where it is not possible, the agenda shall be sent at least ten days before the meeting under a certificate of posting if sent by post.”

(ii) for sub-regulation (9), the following sub-regulation shall be substituted, namely :—

“(9) The President may include in the agenda at any time before or during a meeting (i) fresh items of business; (ii) items supplementary to those included in the agenda; and such items shall also be taken up for consideration.”

4. For regulation 5 of the regulations, the following regulation shall be substituted, namely :—

“Constitution of the Governing Body.”

5. The Governing Body shall consist of the following eleven (11) members, namely :—

- (a) President of the Institute—Chairman.
- (b) Director General of Health Services—ex-officio Member.
- (c) Representative of the Ministry of Finance—Member.
- (d) Director, All India Institute of Medical Sciences.—Member.
- (e) One member elected by the members of the Institute from amongst the three members of Parliament elected to the Institute.

(f) Six members to be elected by the members of the Institute from amongst themselves.”

5. In regulation 7 of the said regulations, the words and figure “and in Schedule I as the powers and functions of the Chairman”, shall be omitted.

6. In regulation 8 of the said regulations, (i) for sub-regulation (1), the following sub-regulation shall be substituted, namely:—

“(1) The Governing Body may meet as often as may be considered necessary by the Chairman for transaction of its business but shall ordinarily meet once in a quarter at such place, date and time as may be decided by the Chairman.”;

(ii) for sub-regulation (3), the following sub-regulation shall be substituted, namely:—

“(3) An extraordinary meeting of the Governing Body shall be called on a written requisition by at least six members of the Governing Body or by the Chairman”;

(iii) in sub-regulation (6), for the words ‘Four members’ the words ‘Five members’ shall be substituted.

7. In regulation 10 of the said regulations, for sub-regulation (3), the following sub-regulation shall be substituted, namely:—

“(3) In the case of Chairman and the members of the Governing Body, and of Standing and ad hoc committees other than those mentioned in sub-regulation (2), travelling allowance and daily allowance shall be paid at the rates to which they are entitled as per rules of the organisation in which they are working or those prescribed from time to time by the Central Government under S. R. 190 and the executive decisions and orders thereunder whichever is more.”

8. In regulation 12 of the said regulations, for sub-regulation (1) the following sub-regulation shall be substituted, namely:—

“(1) In addition to the Standing Finance Committee referred to in rule 6, the Institute may constitute other Standing Committees in accordance with sub-section (5) of section 10 of the Act, consisting of a Chairman, a Vice-Chairman and not more than seven other members. The Director shall be a member and ex-officio Secretary of each Committee. The Chairman, the Vice-Chairman, and other members of each committee shall be nominated by the Institute.

9. In sub-regulation (1) of regulation 24 of the said regulations, the words and “Medical Superintendent” shall be omitted.

10. In regulation 27 of the said regulations, (i) for the words and figures “Revised leave Rules, 1933”, at both the places where they occur, the words and figures “Central Civil Services (leave) Rules, 1972” shall be substituted ;

(ii) in the first proviso, the words and figure “for period of 3 years in the first instance” shall be omitted.

11. For regulation 28 of the said regulations, the following regulation shall be substituted, namely :—

“(28) Pension and Contributory Provident Fund—

(1) The employees of the Institute, except those on deputation on foreign service to the Institute, appointed on or after 12th Sept. 1975 and such employees as were appointed prior to this date but have specifically opted for the General Provident Fund and Pensionary benefits as applicable to the Central Government employees, shall be governed by the provisions of General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960 and the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.

(2) The employees of the Institute, except those on deputation on foreign service to the Institute and who were appointed before 12th September, 1975,

and have specifically not opted for the General Provident Fund and Pensionary benefits shall be governed by the Contributory Provident Fund Rules of the Institute as amended from time to time."

12. After regulation 30 of the said regulations, the following regulation shall be inserted, namely :—

"30A. Terms of office of Director.

Notwithstanding anything contained in these regulations, the Institute shall, if it is of the opinion that

it is in the public interest to do so, have the right to terminate the term of office of Director at any time before the expiry of his term by giving him a notice of not less than three months in writing or three months' salary and allowances in lieu thereof. The Director shall also have the right to relinquish his office at any time before the expiry of the fixed term by giving to the Institute a notice of not less than three months in writing."

13. For Schedule I and Schedule II, the following Schedules shall be substituted, namely:—

#### SCHEDULE—I

See Regulations : 3, 6 & 11

Sr. No.	Nature of Powers	Extent of Powers				Remarks
		Director	President	Governing Body	Institute Body	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Powers of reappropriation of funds from Sanctioned Budget.	Full powers	—	—	—	Report on any reappropriation shall be placed before the Governing Body for approval at its subsequent meeting
2. (a)	Write off of loss of irrecoverable value of stores of public money due to fraud etc.	Upto Rs. 2000 in each case	Rs. 10,000 in each case	Rs. 20,000 in each case	Full powers	—
(b)	Loss of revenue or of irrecoverable advance.					
(c)	Deficiencies and depreciation in value of Stores.					
3.	To incur (i) contingent expenditure (ii) or expenditure on the purchase of stores and stationery and printing of forms.	Full powers within the sanctioned budget	—	—	—	—
4.	Maintenance of Building and petty works.					
(a)	Original works and special repairs.	Rs. 20,000 in each case subject to maximum of one lakh per year	Rs. 50,000 in each case, subject to a maximum of Rs. 2.5 lakh per year	Full powers	—	—
(b)	Ordinary repairs	Full powers for minor repairs (not annual repairs).	—	—	—	—
(c)	Annual Repairs	Full powers	—	—	—	—
5.	Power to sanction recoverable advances.	Full powers in respect of all officers and employees except himself	In case of Director	—	—	—
6.	Power to sanction advances/ final withdrawal out of the Contributory/General Provident Fund.	Full powers in respect of all officers and employees except himself.	In case of Director	—	—	—



1	2	3	4	5	6	7
7. Destruction of official records connected with accounts.	Full powers subject to the conditions laid down in Appendix 13 to the G.F.R.	—	—	—	—	—
8. Powers to direct the payment on the last working day of a month the pay and allowances of Employees of the Institute where the first four days of the following month are public holidays.	Full powers	—	—	—	—	—
9. Power to order the retention of undisbursed pay and allowances of establishment for any period not exceeding three months.	Full powers	—	—	—	—	—
10. To sanction the re-employment of superannuated persons in temporary vacancies.	Full powers in the case of Group C employees upto the age of 60 years, one year at a time.	Full powers in the case of group B Officers upto the age of 60 years, one year at a time.	—	—	—	—
11. To retain the Institute employees upto the age of 60 years	Full powers in the case of Group C Officers.	Full powers in the case of Group B Officers.	—	—	—	—
12. To allow mileage allowance by a route other than the shortest or the cheapest.	Full powers provided selection of the route is in Institute's Interest.	—	—	—	—	—
13. To permit Group 'D' employees to draw next higher class Railway fare when accompanying an officer on train which provides no II Class.	Full powers	—	—	—	—	—
14. To decide whether a particular absence is absence on duty within the country.	Full powers for academic purposes and for one month in other cases.	Full powers beyond one month in all cases other than academic.	—	—	—	—
15. To impose restrictions on the exchange of daily allowance for mileage allowance by Group 'C' and Group 'D' employees, travelling in a public or hired conveyance.	Full powers	—	—	—	—	—
16. To countersign his own travelling allowance bills and those of other employees.	Full powers	—	—	—	—	—
17. To waive proviso (a) to supplementary Rule 209 & to authorise departures from Supplementary Rule 211 regarding combination of Holidays with leave.	Full powers	—	—	—	—	—
18. (i) Grant of Casual Leave	Full powers	Casual leave of the director	—	—	—	—
(ii) Grant of leave	Full powers for Group B, C, D & not more than four weeks for Group 'A'.	Full powers for Group 'A' for more than 4 weeks and full powers in the case of the Director.	—	—	—	—
(iii) Special disability Leave	—	Full powers	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7
19. To direct that an Officer on leave shall be considered to be in occupation of a residence.	Full powers for the period of original deputation or the period of leave sanctioned.	—	Full powers	—	—	—
20. To allot residence	Full powers	—	—	—	—	—
21. Power to make appointments to posts (subject to Rule 7). (i) Ad hoc/Temporary	Full powers	—	—	—	—	—
	Full powers for Group B, C & D posts. Lecturers and Assistant Professors not exceeding a period of one year.	Full powers for all Group 'A' posts other than Faculty posts. Prof. & Assoc. Prof. for a period not exceeding one year and Lecturers and Asstt. Professors for a period exceeding one year.	—	—	—	—
(ii) Permanent	Group C & D post	Group B posts.	Group A posts	—	—	—
22. Power to confirm Group A & B Officers, after successful completion of the period of probation.	Full powers except in the case of the Director.	—	—	—	—	—
23. Powers to accept resignation of Group B employees of the Institute.	Full powers	—	—	—	—	—
24. Powers to accept resignation of Group A employees.	Full powers in respect of all Group A Officers except in case of Professors and Associate Professors.	Full powers in case of Director, Professors and Associate Professors.	—	—	—	In the case of Director subject to ratification by the Institute Body.
25. Powers to permit the Officers of the Institute while going abroad for attending meetings conferences, seminars, workshops, symposia etc. or for short assignments.	Full powers except in the case of Director on the basis of leave of the kind due and admissible upto the period of 30 days, and that the faculty members concerned receives proper invitations from the sponsors of the meeting etc.	Full powers beyond a period of 30 days in the case of employees and full powers in respect of Director.	—	—	—	Subject to directions issued by the Central Government from time to time.
26. Powers for treating the absence as on duty for participation in the International scientific conferences/symposia seminars etc. abroad by the members of the faculty.	Full powers upto a maximum of 15 days inclusive of travel.	Full powers beyond a period of 15 days.	—	—	—	Subject to directions issued by the Central Government from time to time.
27. Powers to allow retention of lien in the Institute of employees when they are appointed elsewhere.	Full powers for Group 'C' & 'D' posts upto a maximum of two years. One year at a time.	Full powers for Group 'B' posts.	Full powers Group 'A' posts.	—	—	—
28. Powers for fixation of pay of Institute employees under normal Rules.	Full powers	—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7
29. Powers to permit the Officers of the Institute to go abroad in connection with the work of the Institute and treatment of absence as on duty.	Full powers upto 30 days provided there are no financial implications other than the period spent in connection with the work of the Institute being treated as on duty.	Full powers beyond a period of 30 days.	—	—	—	— Subject to directions issued by Central Government from time to time.
30. Power to accept Research grant if these are for durations not exceeding 3 years.	Full powers subject to the general policy of Government of India.	—	—	—	—	—
31. Power to accept the terms and conditions on foreign service terms in respect of the deputationist of Central/State Government where the terms are of usual nature.	Full powers	—	—	—	—	—
32. Power to grant extension of tenure of Senior Residents/tutors.	Full powers	—	—	—	—	—
33. Power to grant advance increments on the recommendations of the Selection Committee.	Full powers upto three advance increments.	Full powers beyond three advance increments.	—	—	—	—
34. Power to grant advance increment under F.R. 27 to employees of Research Schemes on their appointment to regular posts in the Institute.	Full powers, on the merit of each case.	—	—	—	—	—
35. Power to relax the provision of S.R. 12 where the subsistence allowance to be received is in the nature of daily allowance and no honorarium is involved.	Full powers	—	—	—	—	— Subject to directions issued by the Central Government from time to time.

## APPENDIX

(Under the Fundamental Rules of Government of India, as amended from time to time)

Sr. No.	Nature of Power	Extent of Power			Remarks
		Director	President	Governing Body	
1	2	3	4	5	6
36.	To declare an Institute employee to be a ministerial servant.	Full powers	—	—	—
37.	To suspend a lien	Full powers provided that he is authorised to make appointments to the posts on which the lien is held.	Full powers for all other posts.	—	—
38.	To transfer the lien of an institute employee from one post to another.	Full powers provided that he is authorised to make appointments to both the posts concerned.	Full powers for all other posts.	—	—

1	2	3	4	5	6
39.	To transfer an Institute employee from one post to another.	Full powers in the case of Group C & D employees.	Full powers in case of Group B employees	Full powers in case of Group 'A' employees.	—
40.	Fixation of pay and allowances of an Institute employee treated as on duty under F. R. (9), (6) (b).	Full powers in the case of Group B, C & D employees.	Full powers in the case of Group A employees.	—	—
41.	Counting extra-ordinary leave for increments.	Full powers in the case of Group B, C & D employees.	Full powers in the case of Group A employees.	—	—
42.	Power to reduce the pay of an officiating Government servant.	Full powers in the case of Group B, C and D employees.	Full powers in the case of Group A employees.	—	—
43.	To sanction grant of and to permit acceptance of honorarium.	Full powers upto a maximum of Rs. 500/- in each case. In the case of recurring honoraria, this limit applies to the total of the recurring payments made to an individual in a year. In the case of Group A and Group B employees the matter shall be reported to the Governing Body.	—	—	—
44.	Power to appoint an employee to hold temporarily to officiate in more than one post and to fix the pay of subsidiary posts and the amount of compensatory allowance to be drawn.	Full powers subject to rules applicable to similar to classes of Central Government employees.	—	—	—
45.	To declare the grade of fee paid to part time employees (for purpose of T. A.)	Full powers	—	—	—
46.	To decide the shortest or cheapest of two or more routes.	Full powers	—	—	—
47.	To allow mileage allowance by a route other than the shortest or cheapest.	Full powers provided selection of the route is in Institute's interest.	—	—	—
48.	To decide the point of commencement or end of journey in a station.	Full powers	—	—	—
49.	To declare that an Institute employee whose pay does not exceed Rs. 300/- per mensem, is entitled to lowest class accommodation in a steamer.	Full powers	—	—	—
50.	To declare in case of doubt or hardship the class of steamer accommodation to which an Institute employee is entitled.	Full powers	—	—	—
51.	Power to require a medical certificate of fitness before return from leave.	Full powers	Full powers in the case of Director.	—	—

1	2	3	4	5	6
52.	Extension of leave to cover over-stayal.	Full powers provided that the employees on leave will on return be under the administrative control of the Institute.	Full powers in all other cases.	—	—
53.	To sanction transfer to foreign service in India and to fix the pay in foreign service.	Full powers in respect of Group B, C & D employees, subject to the conditions mentioned in column 5 against Serial No. 30 in appendix 4 of the P & T compilation of Fundamental and Supplementary Rules, Vol. II.	Full powers in respect of Group 'A' employees.	—	—
54.	To decide the date of reversion of Government servant who takes leave before reversion from foreign service.	Full powers	—	—	—

UNDER THE SUPPLEMENTARY RULES OF GOVERNMENT OF INDIA AS AMENDED FROM TIME TO TIME

55.	Power to sanction the undertaking of work for which a fee is offered and the acceptance of a fee.	Full powers	—	—	—
56.	Travel by Air by Officers in relaxation of rules.	Full powers in case of urgency and necessity.	—	—	—
57.	To declare that pay of an Institute employee includes compensation for all journeys by road.	Full powers in the case of Group B, C & Group D employees.	Full powers in case of Group A employees.	—	—
58.	Power to grant exemptions from the rule limiting a halt on tour to ten days.	Full powers upto a limit of 30 days.	Full powers beyond a period of 30 days.	—	—
59.	Powers to fix amount of hire or charges where an Institute employee is provided with means of locomotion at the expense of the Institute etc. but pays all the cost of its use or propulsion.	Full powers	—	—	—
60.	To grant travelling allowance to non-officials attending commission of enquiry etc. and to fix their grade.	Full powers	—	—	—
61.	To declare who shall be controlling officer and to make rules for his guidance.	Full powers, provided an Institute employee is not declared his own controlling officer.	—	—	—
62.	To grant leave other than special disability leave.	Full powers	—	—	—
63.	To grant leave when a medical board has reported that there is no reasonable prospect of the employee being fit to return to duty.	Full powers.	—	—	—

1	2	3	4	5	6
64.	To decide in case of doubt whether a particular employee is serving in a vacation Department.	Full powers	—	—	—
65.	To grant maternity and hospital leave.	Full powers	—	—	—
66.	To permit calculation of joining time by a route other than that which travellers ordinary use.	Full powers	—	—	—
67.	To extend joining time within a maximum of 30 days.	Full powers	Full powers beyond 30 days.	—	—
68.	Authorizing an Institute employee to proceed on duty to any part of India.	Full powers in case of Group B, C, and Group D	Full powers in the case of Group A employees.	—	—

UNDER THE GENERAL FINANCIAL RULES OF THE GOVT OF INDIA AS AMENDED FROM TIME TO TIME

69.	Powers to alter in the case of clerical errors in the date of birth recorded in the service rolls of Institute employees.	Full powers in case of Group 'C' & 'D' employees	Full powers in the case of Group 'A' and 'B' employees.	—	—
70.	Power to sanction investigation of claims for arrears of pay, etc. which are more than three years but not more than six years old.	Full powers	Full powers in other cases.	—	—
71.	Power to sanction permanent advances in respect of employees other than Director.	Full powers	Full powers in the case of Director.	—	—
72.	Power to issue instructions to subordinate authorities in the matter of contingent expenditure.	Full powers	—	—	—
73.	Disposal of obsolete surplus & Unserviceable stores.	Full powers	—	—	The Director shall act on the advice of the Condemnation Board set up for the purpose by the Institute
74.	Powers to vary the terms of repaying of advances granted to Institute employees in exceptional cases.	Full powers in cases in which he is competent to sanction the grant of advances, provided that in the case of interest bearing advances, the period of repayment not extended.	In all other cases	—	—
75.	Power to sanction advances for purchase of conveyance.	Full powers in the case of Institute employees holding permanent posts, subject to the limits and conditions laid down in Rules 199 to 218 of G. F. R.	—	—	—
76.	Powers to authorise the sale or transfer of motor vehicles purchased with advance from the Institute.	Full powers in cases mentioned in clause (v) of Rule 256 of G. F. R.	—	—	—

1	2	3	4	5	6
77.	Power to extend upto a maximum of 24 the number of Instalments in which an advance granted for the purchase of a bicycle should be repaid to the Institute.	Full powers	—	—	—
78.	Power to sanction advances to Institute employees on tour, transfer etc.	Full powers in case of Institute employees, holding permanent or temporary posts subject to the limits and conditions laid down in Rule 231 to 234 of G.F.R.	—	—	—
79.	Powers to sanction advances for law suit to which Institute is a party.	Full powers	—	—	—
80.	Power to prescribe the form of security bond to be executed by a subordinate authority, entrusted with the custody of cash, stores etc.	Full powers	—	—	—
81.	Power to sanction advances of pay on the eve of important festivals.	Full powers	—	—	—
<b>UNDER THE TREASURY RULES</b>					
82.	Power to authorise a departure from the provisions of the rule 109 (1) relating to custody of Institute money.	Full powers	—	—	—

- NOTES :—1. For serial Nos. 36 to 54 see corresponding provision in Fundamental Rules.  
 2. For Serial Nos. 55 to 68 see corresponding provisions in Supplementary Rules.  
 3. For Serial Nos. 69 to 81 see Corresponding provisions in General Financial Rules.  
 4. For Serial No. 82 see Rule 109 (2) of Central Treasury Rules.  
 5. Any points which are not covered by the Serial Nos. mentioned in the Schedule, will be governed by the corresponding provisions in the Government of India Rules mentioned in the definitions at Regulation 2.

#### SCHEDULE-II

##### The Appointing, Disciplinary and Appellate Authority for the various Posts in the Institute

Sr. No.	Description of posts	Appointing Authority	Authority Competent to impose penalties and penalties which it may impose with reference to rule 11 of the Central Civil Services (Classification, Control & Appeal) Rules, 1965		Appellate Authority
			Disciplinary Authority	Penalties under rule II of Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965	
1	2	3	4	5	6
1.	Group 'A' posts				
	(i) Director	Institute (subject to rule 7 of the AIIMS Rules).	Institute	All subject to condition that penalties (v) to (ix) shall not be imposed without the prior approval of the Central Government.	—
	(ii) Other posts	Governing Body	(a) Governing Body (b) President	All penalties Penalties (i) to (iv)	Institute Governing Body

1	2	3	4	5	6	7
2.	Group 'B' posts	President	(a) President (b) Director	All penalties Penalties (i) to (iv)	Governing Body President	
3.	Group 'C' posts	Director	(a) Director	All penalties	President	
4.	Group 'D' posts	Director	(a) Director (b) Dy. Director (Admn) in the case of Institu- te employees other than those provided in (c) & (d) below. (c) Medical Superinten- dent in the case of AIIMS Hospital employees. (d) Chief Organiser, Dr. Rajendra Prasad Centre for Optbalmic Sciences. and chiefs of other centres as and when established by the Institute in the case of the employees working in the Cen- tres concerned.	All penalties Penalties (i) to (iv) Penalties (i) to (iv)	President Director	

[F. No. 1-12/80-81/Genl]

By the Authority of the Institute

H. D. TANDON, Director All India Institute of Medical Sciences.

**कृषि मंत्रालय****(कृषि और सहकारिता विभाग)**

नई दिल्ली, 22 सितम्बर, 1981

सं० का० वि० 915.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के, परम्पुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, दिल्ली दुग्ध योजना (अनुसंधान सहायक कार्य अध्ययन) भर्ती नियम, 1977 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् —

- इन नियमों का संक्षिप्त नाम दिल्ली दुग्ध योजना अनुसंधान सहायक (कार्य अध्ययन) भर्ती (संशोधन) नियम, 1981 है।
- ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- दिल्ली दुग्ध योजना अनुसंधान सहायक भर्ती नियम, 1977 की अनुसूची में —

क. स्तम्भ 11 की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि अस्तः स्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

**प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण**

दिल्ली दुग्ध योजना के ऐसे अधिकारियों में से जो 425-700, 550-750 और 550-800 र० के वेतनमान में पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने उक्त श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है, और जिनके पास—

- किसी माध्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की उपाधि या उसके समतुल्य है,
- जिन्होंने उपयुक्त वेतनमान में कम से कम 5 वर्ष नियमित सेवा की है।
- सचिवालय प्रशिक्षण संस्थान का प्रशासनिक प्रबन्ध सेवा पाठ्यक्रम या किसी माध्यताप्राप्त संस्था का सवृण प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया है या करने के पास है।

**स्पष्टीकरण**

यदि किसी ऐसे अधिकारी का ज्ञयन कर लिया जाता है जिसने उक्त पाठ्यक्रम पूरा नहीं किया है तो उससे यह अपेक्षा की जाएगी कि वह उक्त पाठ्यक्रम को यथाशीघ्र पूरा करके और उसका उस पद पर

समतार बने रहना इस शर्त के अधीन रहते हुए होगा कि वह उक्त पाठ्यक्रम को अपनी नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष के भीतर सफलतापूर्वक पूरा कर लेता है।

प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)

[सं० 3-31/78-एलबी I]

के० उष्णलियप्पन,

निदेशक बी० बी०

**MINISTRY OF AGRICULTURE****(Department of Agriculture and Co-operation)**

New Delhi, the 22nd September, 1981

G.S.R. 915.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Delhi Milk Scheme (Research Assistant Work Study) Recruitment Rules, 1977 :—

- These rules may be called the Delhi Milk Scheme Research Assistant (Work Study) Recruitment (Amendment) Rules, 1981.
- They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- In the schedule to Delhi Milk Scheme Research Assistant Recruitment Rules, 1977.
- In column 11 for the entry the following entry shall be substituted, namely.

**Transfer on deputation :**

From amongst the officers holding the post in the pay scales of Rs. 425—700, 550—750 and 550—800 with 5 years regular service in the said grade in Delhi Milk Scheme, who shall have :—

- A degree of an recognised University or its equivalent.
- rendered at least 5 years regular service in the above scales.
- Completed successfully or be eligible to undergo the Basic Management Service Course of the



Institute of Secretariat Training or a comparable training in any other recognised institution.

said course successfully within one year of the date of his appointment.

#### Explanation

If an officer who has not already undergone the said course is selected, he shall be required to undergo the said course at the earliest and his continued retention in the post shall be subject to the condition that he completes the

(Period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years).

[No. 3-31/78-IDI]

K. UPPILLIAPPAN, Director (DD)

नई दिल्ली, 22 सितम्बर, 1981

सांकांनि० 916.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और कृषि और सहकारिता विभाग (सहायक आयुक्त) भर्ती नियम, 1980 को उन बातों के सिवाय अधिकाृत करने हुए जिन्हें ऐसे अधिकाृतन के पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, कृषि मंत्रालय (कृषि और सहकारिता विभाग) में सहायक आयुक्त के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कृषि और सहकारिता विभाग (सहायक आयुक्त) भर्ती नियम, 1981 है;

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना:—ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पद को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, ग्रहणाएँ आदि:—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, ग्रहणाएँ और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरहृताएँ: वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति:—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संधि सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

#### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अन्य पद अथवा प्रचलन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का व्यक्ति के लिए शैक्षिक और फायदा केन्द्रीय अन्य ग्रहणाएँ सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और फायदा केन्द्रीय अन्य ग्रहणाएँ सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7	8
सहायक आयुक्त	6	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क'	1100-50-1600 रु०	अन्य	लागू नहीं होता	नहीं	लागू नहीं होता
(क) अधिक पैदावार वाली किस्म का र्दकम	2	राजपक्षित					
(ख) बारानी बेती	1						
(ग) मकड़ी फसल	2						
(घ) मूल्यांकन और मा.निटर करना	1						

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए बिहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिबीजा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिसमें प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय, प्रोन्नति ममिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किए गए परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
---	-----------------------------	---	--	--	--

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	25 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पावधि संविदा भी है) 75 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अंतर्गत अल्पावधि संविदा भी है)	प्रोन्नति : (1) सहायक निदेशक (अधिक पैदावार वाली किस्म कार्यक्रम) तथा सहायक निदेशक (प्रगति) जिन्होंने अपनी अपनी श्रेणी में 5 वर्ष सेवा की है; और (2) सहायक निदेशक (फसल) जिन्होंने उस श्रेणी में 8 वर्ष नियमित सेवा की है और जो कृषि में, कम से कम उपाधि रखते हों। टिप्पण: उपरोक्त कृषि में उपाधि अर्हता इन पदों के वर्तमान धारकों को लागू नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसके अंतर्गत मूल्यावधि संविदा भी है)। केन्द्रीय/राज्य सरकारों, कृषि विश्वविद्यालयों और भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद में सदस्य पद धारण करने वाले अधिकारी या ऐसे अधिकारी जिन्होंने 700-1300/650-1200 रु० या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर क्रमशः 5/8 वर्ष की सेवा की है। उनके पास मिश्रलिखित अर्हताएं और अनुभव होना चाहिए। क. सभी पदों के लिए शैक्षिक अर्हताएं : कृषि में बी०एस०सी० की उपाधि के साथ कृषि विज्ञान की किसी शाखा में किसी साम्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर उपाधि या समतुल्य। ख. विभिन्न पदों के लिए अनुभव : (1) सहायक आयुक्त (अधिक पैदावार) वाली किस्म कार्यक्रम के 2 पदों के लिए : सबसे जिला कार्यक्रम के संबंध में कार्य का 5 वर्ष का अनुभव जिसके अंत-	समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति में निम्नलिखित होंगे, अर्थात :— 1. अध्यक्ष या सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग —अध्यक्ष 2. कृषि आयुक्त —सदस्य 3. संयुक्त सचिव (प्रशासन) —सदस्य पुष्टिकरण पर विचार के लिए समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति 1. कृषि आयुक्त —अध्यक्ष 2. संयुक्त सचिव (प्रशासन) —सदस्य 3. उप सचिव (प्रशासन) —सदस्य टिप्पण :—पुष्टि से संबंधित विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएगी। किन्तु, यदि संघ लोक सेवा आयोग इनका अनुमोदन नहीं करता है तो, विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	चयन करते समय तथा इन नियमों के किसी प्रावधान में छूट/संशोधन करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श अनिवार्य है।

8	9	10	11	12	13
			गंत अधिक पैदावार वाली किस्म कार्यक्रम भी है।		
			(2) सहायक आयुक्त (बारानी खेती) के एक पद के लिए : बारानी क्षेत्रों में बारानी खेती प्रायोगिकी के अनुसंधान और या विकास का 5 वर्ष का अनुभव।		
			(3) सहायक आयुक्त (तकदी फसल) के 2 पदों के लिए : कृषि विकास का विस्तार या तकदी फसलों के क्षेत्र में अनुसंधान कार्य का 5 वर्ष का अनुभव।		
			(4) सहायक आयुक्त (मूल्यांकन और मापिटर कला) के एक पद के लिए : परियोजना के मापिटर करने और मूल्यांकन का 5 वर्ष का अनुभव, विशेषतया तिलहन फसलों के मापिटर करने के संदर्भ में। (प्रतिनियुक्ति की अवधि 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी)		

[सं० 12018/7/72-स्था-5]  
ए०प्रार० जैन, प्रवर सचिव

New Delhi, the 22nd September, 1981

G.S.R. 916.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution and in supersession of the Department of Agriculture and Cooperation (Assistant Commissioners) Recruitment Rules, 1980 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Assistant Commissioners in the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture and Cooperation), namely:—

1. Short title and commencements—(1) These rules may be called the Department of Agriculture and Cooperation (Assistant Commissioners) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

Application—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule hereto annexed.

3. Number of posts, classification and scale of pay—The number of the posts, their classification and the scale of pay attached thereto, shall be specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts, shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

5. Disqualification: No. person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax:—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving:—Nothing in these rules shall effect reservations, relaxation or age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection	Age Limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) rules, 1972	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
Assistant Commissioners.	6	General Central Service Group	Rs. 1100-50-1600	Selection.	Not Applicable	No	Not applicable
(a) High Yielding Varieties Programme.	2	'A' Gazetted					
(b) (Dry Farming).	1						
(c) (Cash Crops).	2						
(d) Evaluation & Monitoring).	1						
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.			If Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
9	10	11	12			13	14
Not applicable.	2 years.	25% by promotion, failing which by transfer on deputation (including short-term contract), 75% by transfer on deputation (including short-term contract).	Promotion: (i) Assistant Director (High Yielding Varieties Programme) and Assistant Director (Progress) with 5 years' regular service in the respective grade and (ii) Assistant Director (Crops) with 8 years' regular service in the grade and possessing atleast a degree in Agriculture. Note:—The above qualification of degree in Agriculture would not apply in the case of existing incumbents of posts in the field of promotion. Transfer on deputation (including short-term contract) :— Officers of the Central/State Governments, Agricultural Universities			Group (A) Departmental Promotion Committee comprising: 1. Chairman or Member Union Public Service Commission—Chairman. 2. Agricultural Commissioner—Member. 3. Joint Secretary (Admn.)—Member.	The Commission shall be consulted in making selection and in relaxing/amending any provision of these rules.

- and Indian Council of Agricultural Research holding analogous posts or with 5/8 years' service in posts in the scale of Rs. 700-1300 Rs. 650-1200 or equivalent, respectively. They should possess the following educational qualifications and experience:—
- A—Educational qualifications for all posts:
- B.Sc degree in Agriculture followed by a Master's degree in any branch of Agricultural Science from a recognised University or equivalent.
- B—Experience required for various posts.
- (i) For 2 posts of Assistant Commissioner (HYVP):—
- 5 years' experience in work relating to Intensive Agricultural District Programme, including High Yielding Varieties Programme.
- (ii) For 1 post of Assistant Commissioner (Dry Farming):—
- 5 years' experience in research and/or development of dry farming Technology in rain-fed areas.
- (iii) For 2 posts of Assistant Commissioner (Cash Crops):
- 5 years' experience in Agricultural Development or Extension or Research work in the field of Cash Crops.
- (iv) For one post of Assistant Commissioner (Evaluation and Monitoring):—
- 5 years' experience in Monitoring and Evaluation of Projects with particular reference to Oilseeds Crops.
- (Period of deputation shall not exceed 5 years).
- Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering cases of confirmation)—
1. Agricultural Commissioner—Chairman.
2. Joint Secretary (Admn.)—Member.
3. Deputy Secretary (Admn.)—Member.
- Note: The proceeding of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If however, these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

[NO. A.12018/7/72-ESTT.V]

A. R. JAIN, Under Secy.

**निर्माण और आवास मंत्रालय**

नई दिल्ली, 28 मितम्बर 1981

सां०का०वि० 917.—केन्द्रीय सरकार, दिल्ली विकास अधिनियम, 1957 (1957 का 61) की धारा 56 की उपधारा (2) के खण्ड (ब) और (द) के साथ पठित उस धारा की उपधारा (1) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, प्राधिकरण से परामर्श करके दिल्ली विकास (प्रकीर्ण) नियम, 1959 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम दिल्ली विकास (प्रकीर्ण) संशोधन नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. दिल्ली विकास (प्रकीर्ण) नियम, 1959 में:—

(क) "श्रेणी 1", "श्रेणी 2", "श्रेणी 3", और "श्रेणी 4" शब्दों और अंकों के स्थान पर जहाँ कहीं वे आते हैं, क्रमशः "समूह

क," "समूह ख", "समूह ग" और समूह ब" शब्द और अंक रखे जाएँगे।

(ख) नियम 3 और शीर्षक के स्थान पर, निम्नलिखित शीर्षक और नियम रखे जाएँगे, अर्थात्:—

"कर्मचारिवृत्त की नियुक्ति पर नियंत्रण और निबन्धन"

3. (1) प्राधिकरण के अधीन पदों का सचिव और मुख्य लेखा अधिकारी के पदों को छोड़कर, निम्न प्रकार से वर्गीकरण किया जाएगा:—

समूह-क जिसका वेतन या वेतनमान अधिकतम 1300 रुपये प्रतिमास से कम नहीं है।

समूह-ख जिसका वेतन या वेतनमान अधिकतम 900 रुपये प्रतिमास से कम नहीं है किन्तु 1300 रुपये प्रतिमास से कम है।

समूह-ग जिसका वेतन या वेतनमान अधिकतम 290 रुपये प्रतिमास से अधिक किन्तु 900 रुपये प्रतिमास से कम है।

समूह-घ जिसका वेतन या वेतनमान अधिकतम 290 रुपये प्रतिमास या उससे कम है।

परन्तु :—

(क) किन्हीं ऐसे पदों का जिनका सृजन 1 जनवरी 1973 से पूर्व विद्यमान काइरों में, विनिर्दिष्ट परिवर्तन के रूप में पुनरीक्षित वेतनमान में 1 जनवरी 1973 को या उसके पश्चात् किन्तु दिल्ली विकास (प्रकीर्ण) संशोधन नियम, 1981 के जारी करने की तारीख से पहले किया गया है वर्गीकरण उसी प्रकार का होगा जैसा काइरों के उन पदों का है, जिनमें वे जोड़े गए हैं; और

(ख) ऐसा कोई अन्य पद जो 1 जनवरी 1973 को या उसके पश्चात् किन्तु इन नियमों के प्रवर्तन से पूर्व पुनरीक्षित वेतन मान में सृजित पदों के अन्तर्गत नहीं आता है और जिसका वर्गीकरण इन नियमों में परिकल्पित से उच्चतर है, इन नियमों के अनुसार किन्तु ऐसे पदों के वेतनमान पद्धतियों की प्रावधानों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना पुन. वर्गीकृत किया जाएगा

(2) समूह "क" में कोई पद, चाहे वह अस्थायी हो या स्थायी प्राधिकरण द्वारा, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन के बिना, सृजित नहीं किया जाएगा।

(3) उप नियम (2) में अन्तर्लिखित किसी बात के होते हुए भी प्राधिकरण समूह "क" में ऐसे पद का सृजन कर सकेगा जिसका अधिकतम वेतन या वेतनमान 2000 रुपये प्रतिमास से अधिक न हो : परन्तु :—

(क) इस प्रकार सृजित कोई पद उस वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर, जिसमें इसका सृजन किया गया या व्यपगत हो जाएगा, जब तक कि वह अग्रिम केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से उक्त वित्तीय वर्ष के बाद तक बढ़ा नहीं दी जाती है;

(ख) कोई भी ऐसा पद, प्राधिकरण के बिना और लेखा सवस्य की सहमति के सिवाए प्राधिकरण द्वारा सृजित नहीं किया जाता है ;

(ग) ऐसे पदों का सृजन करने की शक्ति, प्राधिकरण द्वारा, केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन के बिना, अपने किसी पदाधारी को पूर्व अनुमोदन के बिना, अपने किसी पदाधारी को प्रत्याभोजित नहीं की जाती है या भूतलक्षी प्रभाव से उनका उपयोग नहीं किया जाता है,

(घ) किन्हीं तकनीकी पदों का सृजन करने से पूर्व ऐसे पदों की अपेक्षाएँ निम्नलिखित कार्यभार-मान के आधार पर निर्धारित की जाती हैं : अर्थात् :—

(i) संक्रमों की प्रकृति	सिविल संक्रमों से सम्बद्ध प्रभाव का कार्यभार	विद्युतीय संक्रमों से सम्बद्ध प्रभाव का कार्यभार
निर्माण संक्रम	98 लाख रुपये प्रति वर्ष	60 लाख रुपये प्रति वर्ष
अनुसंधान संक्रम	37 लाख रुपये प्रति वर्ष	20 लाख रुपये प्रति वर्ष

(ii) साधारणतया एक अधीक्षण इंजीनियर के नियन्त्रणाधीन चार प्रभाग रखे जाते हैं।

(iii) मुख्य इंजीनियर का एक पद 15 से 16 करोड़ रुपये प्रति वर्ष के पूर्वाभिमानीत कार्यभार के लिए संपूर्ण किया जाता है। इसके अतिरिक्त नियंत्रण की उस शक्ति के बारे में भी विचार किया जाता है, जिसके भीतर मुख्य इंजीनियर नियंत्रण का प्रयोग करेगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग, उस विभाग के नियंत्रणाधीन नियुक्ति किए जाने वाले संक्रमों की दावत कोई भिन्न कार्यभार-मान अंगीकृत करता है तो प्राधिकरण केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग द्वारा विहित तत्समय मानों का अनुसरण करेगा।

(क) ऐसे पदों का सृजन करने से पूर्व, उस समय प्रवृत्त केन्द्रीय सरकार के वित्त मंत्रालय द्वारा जारी किए गए तत्समय प्रवृत्त निम्नलिखित अनुदेश को ध्यान में रखा जाता है।

(4) प्राधिकरण समूह "क" के पदों पर नियुक्ति उन विनियमों के अनुसार ही करेगा, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा ऐसी नियुक्तियों से पूर्व अनुमोदित किए जाए और समूह "क" के ऐसे पद पर जिसका वेतन या वेतनमान में अधिकतम वेतन 2000 रुपये से अधिक है ऐसी नियुक्ति केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन के बिना, प्राधिकरण द्वारा की जाती है।

[का० सं० के०-11011/21/78-डी०डी०-II-बी०]

जो० एस० समब, उप सचिव,

## MINISTRY OF WORKS & HOUSING

New Delhi, the 26th September, 1981

G.S.R. 917.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 56 of the Delhi Development Act, 1957 (61 of 1957) read with clauses (d) and (r) of sub-section (2) of that section, the Central Government, in consultation with the Authority, hereby makes the following rules further to amend the Delhi Development (Miscellaneous) Rules, 1959, namely :—

1. (1) These rules may be called the Delhi Development (Miscellaneous) Amendment Rules, 1981

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Delhi Development (Miscellaneous) Rules, 1959—

(a) for the words and figures "Class-I", "Class-II", "Class-III" and "Class-IV" wherever they occur the words and figures "Group-A", "Group-B", "Group-C" and "Group-D" shall respectively be substituted ;

(b) for rule 3 and its heading the following heading and rule shall be substituted, namely :—

### "CONTROL AND RESTRICTION ON APPOINTMENT OF STAFF"

3. (1) The posts under the Authority other than those of the Secretary and Chief Accounts Officer shall be classified as follows :—

Group-A : Pay or a scale of pay with a maximum of not less than Rs. 1,300 per month ;

Group-B : Pay or a scale of pay with a maximum of not less than Rs. 900 per month but less than Rs. 1,300 per month ;

Group-C : Pay or a scale of pay with a maximum of over Rs. 290 per month but less than Rs. 900 per month ;

Group-D : Pay or a scale of pay the maximum of which is Rs. 290 per month or less.

Provided that—

(a) the classification of any posts created on or after the 1st January, 1973 in the revised scale but before the date of issue of the Delhi Development (Miscellaneous) Amendment Rules, 1981, as specific additions to cadres existing prior to the 1st January, 1973, shall be the same as that of posts in the cadres to which they have been added ; and

(b) any other posts not covered by (a) created in the revised scale of pay on or after the 1st January, 1973 but before the enforcement of these rules having a classification higher than the one envisaged in these rules, shall be reclassified in terms of these rules but without prejudice to the status of the existing incumbents of such posts.

(2) No post in Group 'A', whether temporary or permanent, shall be created by the Authority without the prior approval of the Central Government.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (2), the Authority may create a post in Group 'A' carrying a pay or scale of pay with a maximum pay of not more than Rs. 2000 per month:

Provided that—

- a post so created shall lapse on the expiry of the financial year in which it was created unless the period is extended beyond the said financial year with the prior approval of the Central Government;
- no such post is created by the Authority except with the concurrence of the Finance and Accounts Member of the Authority;
- the power to create such posts is not delegated by the Authority to any of its officials without the prior approval of the Central Government, or is not used with retrospective effect;
- before creating any technical posts the requirements of such posts are assessed on the basis of the following workload norms namely:—

(i) Nature of works	Workload of a Division handling civil works	Workload of a Division handling electrical works
Construction work	Rs. 98 lakhs per annum	Rs. 60 lakhs per annum
Maintenance work	Rs. 37 lakhs per annum	Rs. 20 lakhs per annum

(ii) Normally four Divisions are placed under the control of a Superintending Engineer.

(iii) The post of a Chief Engineer is sanctioned for an anticipated workload of 15 to 16 crores of rupees per annum. Besides the span of control that a Chief Engineer has to exercise is also taken into consideration:

Provided that if the Central Public Works Department adopts different workload norms in respect of the works executed under the control of that Department, the Authority shall follow the norms for the time being in force prescribed by the Central Public Works Department.

(c) the economy instructions issued by the Central Government in the Ministry of Finance, for the time being in force are kept in view before creating such posts.

(4) The Authority shall make appointments to posts in Group 'A' only in accordance with the regulations approved by Central Government prior to such appointments and no such appointment to a post in Group 'A' carrying pay, or a scale of pay with a maximum of pay of more than Rs. 2000 is made by the Authority without the prior approval of the Central Government."

[F. No. K-11011/21/78/DDIIB]

A. SAMAD, Dy. Secy

## पूति और पुनर्वास मंत्रालय

(पूति विभाग)

नई दिल्ली, 9 सितम्बर 1981

सांकां. 918:—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और पूति तथा निपटान महानिदेशालय (मुख्यालय) नई दिल्ली (श्रेणी 4 पद) भर्ती नियम, 1977 का अधिग्रहण करते हुए, राष्ट्रपति, एतद्वारा पूति तथा निपटान महानिदेशालय के मुख्यालय, नई दिल्ली के पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं अर्थात्:—

- संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ —ये नियम पूति तथा निपटान महानिदेशालय के मुख्यालय, नई दिल्ली (ग्रुप 'डी' पद) भर्ती नियम, 1981 कह जायेंगे।
- ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू माने जायेंगे।
- लागू होना —ये नियम संलग्न अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों के लिए लागू होंगे।
- संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान —उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतनमान वे होंगे, जो कथित अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।
- भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अन्य अर्हताएं प्राप्ति —भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और तत्संबंधी अन्य बातें वे होंगी, जो उपर्युक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं;
- अपरासी के रूप में नियुक्त व्यक्तियों पर होमगार्ड का प्रशिक्षण लेने का वायित्व —इन नियमों में दी गई बातों के होते हुए भी, इन नियमों के अधीन अपरासी के रूप में नियुक्त, प्रत्येक व्यक्ति को तीन वर्ष का होमगार्ड प्रशिक्षण लेना होगा।
- बशर्ते कि कमाण्डेंट जनरल होमगार्ड द्वारा प्रशिक्षण की अवधि के दौरान किसी व्यक्ति द्वारा लिए गए प्रशिक्षण के कार्य और उसके स्तर को ध्यान में रख कर उस अवधि को कम करने का अवसर तक किया जा सका है।

6. अनर्हताएं—ऐसा कोई भी व्यक्ति, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित है, अथवा

(ख) जिसने अपनी पत्नी/अपने पति के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो,

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसे व्यक्ति पर और जिस व्यक्ति से विवाह किया जाता है, उस पर लागू होने वाला निजी कानून के अन्तर्गत ऐसे विवाह की अनुमति है और यदि ऐसा करने के अन्य आधार हैं, तो वह इस नियम के 'प्रवर्तन से किसी व्यक्ति को छूट दे सकती है।

7. शिक्षित करने की शक्ति —जहाँ केन्द्रीय सरकार को यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ बहुभाषीय द्वारा और लिखित रूप में प्रकृत किए जाने वाले कारणों से किसी भी वर्ग या व्यक्तियों के समूह के बारे में इन नियमों में से किसी को भी शिक्षित कर सकती है।

8. छुट्टी :—

इन नियमों की कोई भी बात ऐसे धारकों, आयु सीमा से छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निष्कासित गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिये उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों का संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवरण पद अथवा अपवरण पद	सीधी भर्ती वालों के लिए आयु सीमा	सीधी भर्ती वालों के लिए तथा अन्य प्रहताएं	शैक्षणिक
1	2	3	4	5	6	7	
1. मशीन रूम मैटेन्ट	1 विभिन्नता कार्यभार पर निर्भर करेगी।	सामान्य केन्द्रीय सेवा ग्रुप डी अराजपत्रित अलिपिकर्मीय	200-3-206-4- 234-ब०रो०- 4-250ब०	अप्रवरण	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
2. सेनेटरी इन्स्पेक्टर	1 विभिन्नता कार्यभार पर निर्भर करेगी।	सामान्य केन्द्रीय सेवा ग्रुप डी-अराजपत्रित अलिपिकर्मीय	210-4-200- ब०रो०-5-270 ब०	अप्रवरण	लागू नहीं होता	अनिवार्य : मिडिल स्कूल स्तर	
क्या सीधी भर्ती वालों के लिए विहित आयु और शैक्षणिक प्रहताएं पदोन्नति की वया में लागू होंगी	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति क्या भर्ती सीधी होगी या पदोन्नति द्वारा या प्रतियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा होगी और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रति-शतता	पदोन्नति/प्रतियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वया में वे श्रेष्ठ जिनसे पदोन्नति/प्रतियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा।	क्या विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है तो उसकी संरचना क्या है	वे परिस्थितियां जिनमें संघ लोक सेवा आयोग से भर्ती के लिए परामर्श किया जाएगा		
8	9	10	11	12	13		
लागू नहीं होता	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	चपरासी के ग्रेड से इस ग्रेड में कम से कम तीन वर्ष की सेवा के पश्चात नियमित आधार पर नियुक्ति	ग्रुप 'डी' के लिए विभागीय पदोन्नति समिति को निम्नलिखित संरचना होगी ; 1 पू०नि० महा० से संबंधित उप निदेशक (प्रशासन) —सदस्य 2. प्रवर सचिव (प्रशासन) निर्माण और आवास-मंत्रालय —सदस्य 3. एक सहायक निदेशक (निरीक्षण) पू०नि० महा० —सदस्य 4. उप निदेशक (पूर्ति) पू०नि० महा० —सदस्य 5. पू०नि० महा० से संबंधित अनुभाग अधिकारी —सदस्य	लागू नहीं होता		
आयु : हां शैक्षणिक प्रहता : नहीं	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	फरास, सफाईवाला और चौकी-दार के ग्रेडों से इस ग्रेड में कम से कम तीन वर्ष की सेवा के पश्चात इसमें नियमित आधार पर नियुक्ति और मिडिल स्कूल स्तर तक का ज्ञान।	पदोन्नति के मामलों में ग्रुप 'डी' की विभागीय पदोन्नति समिति। सीधी भर्ती वालों पर लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता		



1	2	3	4	5	6	7
3. दफ्तरी (प्रशरण ग्रेड)	21 सामान्य केन्द्रीय सेवा (विभिन्नता ग्रुप 'डी' अराजपत्रित कार्यभार अलिपिकीय पर निर्भर करेगी।)	210-4-250- ६००-५-२७० ५०	अप्रवरण	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
4. गैस्टेटर आपरेटर (कनिष्ठ ग्रेड)	8 सामान्य केन्द्रीय सेवा (विभिन्नता ग्रुप 'डी' अराजपत्रित कार्यभार अलिपिकीय पर निर्भर करेगी।)	210-4-250- ६००-५-२७० ५०	अप्रवरण	लागू नहीं	लागू नहीं होता	
5. सुरक्षा जमादार	3 सामान्य केन्द्रीय सेवा (विभिन्नता ग्रुप 'डी' अराजपत्रित कार्यभार अलिपिकीय पर निर्भर करेगी।)	200-3-206-1- 234-६००-४ 250 ६०	अप्रवरण	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
6. जमादार	3 सामान्य केन्द्रीय सेवा (विभिन्नता ग्रुप 'डी' अराजपत्रित कार्यभार अलिपिकीय पर निर्भर करेगी।)	200-3-206-4- 234-६००-४ 250 ५०	अप्रवरण	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
7. दफ्तरी (सामान्य ग्रेड)	8.4 सामान्य केन्द्रीय सेवा (विभिन्नता ग्रुप 'डी' अराजपत्रित कार्यभार अलिपिकीय पर निर्भर करेगी।)	200-3-206-4- 234-६००-४ 250 ५०	अप्रवरण	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	दफ्तरी (सामान्य ग्रेड) से इस ग्रेड में कम से कम तीन वर्ष की सेवा के पश्चात् उस ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति।	उपरोक्त क्रम सं० 1 में दी गई वही टिप्पणी	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	दफ्तरी (सामान्य ग्रेड) और जमादार से इस ग्रेड में कम से कम तीन वर्ष की सेवा के पश्चात् उस ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति।	-वही-	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	चौकीदार के ग्रेड से इस ग्रेड में कम से कम तीन वर्ष की सेवा के पश्चात् उस ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति।	उपरोक्त क्रम सं० 1 में दी गई वही टिप्पणी	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	चपरासी के ग्रेड से इस ग्रेड में कम से कम तीन वर्ष की सेवा के पश्चात् उस ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति	-वही-	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	-वही-	-वही-	-वही-

1	2	3	4	5	6	7
8 फ्रीकिंग मशीन आपरेटर ]	1 सामान्य केन्द्रीय सेवा (विभिन्नता ग्रुप 'डी' द्वारा अप्रतिष्ठित कार्यभार अनिपिकीय पर निर्भर करेगी।)	210-4-250- द०रो०-5-270 र०	अप्रवर्ण	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
9. अपगामी	184 सामान्य केन्द्रीय सेवा ] (विभिन्नता ग्रुप 'डी' द्वारा अप्रतिष्ठित कार्यभार अनिपिकीय पर निर्भर करेगी।)	196-3-220- द०रो०-3-232 ] र०	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए अनुदेश या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों की 35 वर्ष तक की छूट।)	अनिवार्य : मिडिल स्कूल स्तर	
10 स्थानमैन	1 सामान्य केन्द्रीय सेवा (विभिन्नता ग्रुप 'डी' द्वारा अप्रतिष्ठित कार्यभार अनिपिकीय पर निर्भर करेगी।)	196-3-220- द०रो०-3-232 र०	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष के बीच	वाछनीय प्राथमरी स्कूल स्तर	
11 फराश	27 सामान्य केन्द्रीय सेवा (विभिन्नता ग्रुप 'डी' द्वारा अप्रतिष्ठित कार्यभार अनिपिकीय पर निर्भर करेगी।)	196-3-220- द०रो०-3-232 र०	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष के बीच	वाछनीय प्राथमरी स्कूल स्तर	
12 चौकीदार	39 सामान्य केन्द्रीय सेवा (विभिन्नता ग्रुप 'डी' द्वारा अप्रतिष्ठित कार्यभार अनिपिकीय पर निर्भर करेगी।)	196-3-220- द०रो०-3-232 र०	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष के बीच	वाछनीय : प्राथमरी स्कूल स्तर	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	पदोन्नति द्वारा	बस्तरी (सामान्य ग्रेड) के ग्रेड से इस ग्रेड में कम से कम तीन वर्ष की सेवा के पश्चात उस ग्रेड से नियमित आधार पर नियुक्ति और मशीन का संचालन और चलाने का ज्ञान।	उपरोक्त क्र०सं० 1 में दी गई वही दिव्यणी	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता]	2 वर्ष	(1) 75 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा (2) 25 प्रतिशत स्थानांतरण द्वारा।]	स्पर्धामय, फराश, चौकीदार और सफाईवाला के ग्रेड से स्था- नांतरण और इस ग्रेड से 5 वर्ष की सेवा और आर्थिक साक्षरता हो तथा अंग्रेजी या हिन्दी या क्षेत्रीय भाषाओं को पढ़ने की क्षमता हो।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
-वही-	2 वर्ष	-वही-	-वही-	-वही-	-वही-	
-वही-	2 वर्ष	-वही-	-वही-	-वही-	-वही-	

1	2	3	4	5	6	7
13 सफाईवाला	30 सामान्य केन्द्रीय सेवा (विभिन्नता ग्रुप 'डी' अग्राजपत्रित कार्यभार अनिवार्य पर निर्भर करेगी।)	196-3-220- द० री०-3-232 र०	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष के बीच	वांछनीय; प्राथमरी स्कूल स्तर	

नोट प्रत्येक मामले में आयु सीमा के निर्धारण के लिए निर्णायक तारांक यह होगा जो कि रोजगार कार्यालय द्वारा नामित करने की अंतिम तारीख होगी।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

[स० ए-12034 35/75-स्था० 2]

सी० एम० रामन, अधर सचिव

**MINISTRY OF SUPPLY AND REHABILITATION**

(Department of Supply)

New Delhi, the 9th September, 1981

**G.S.R. 918.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in super-session of the Directorate General of Supplies and Disposals at Headquarters Office, New Delhi (Class IV posts) Recruitment Rules, 1977, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment of Group D posts in the Office of the Director General of Supplies and Disposals at Headquarters Office, New Delhi, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Directorate General of Supplies and Disposals at Headquarters Office, New Delhi (Group D Posts) Recruitment Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in Column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number, classification and scale of pay.—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, qualification etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in Columns 5 to 13 of the said Schedule.

5. Liability of Persons appointed peons to undergo training as Home Guards.—Notwithstanding anything contain-

ed in these rules, every person appointed as a peon under these rules shall undergo training as a Home Guard for a period of three years.

Provided that the Commandant General, Home Guards, may having regard to the performance of and standard of training achieved by any person during the period of training, reduce such period to two years for reasons to be recorded in writing.

6. Disqualification.—No person—

(a) who entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

7. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order and for reason to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

8. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

**SCHEDULE**

Name of the post	No. of Posts	Classification	Scale of Pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
1. Machine room Attendant.	1 (Subject to variation dependent on work load)	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-selection	Not applicable	Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfers grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By promotion	From the grade of peon with at least 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Group 'D' DPC consisting of the following: 1. Deputy Director (Administration) concerned, DGS & D—Chairman. 2. Under Secretary (Administration) Ministry of Works & Housing—Member. 3. One Assistant Director (Inspection) DGS & D—Member. 4. Deputy Director (Supplies) D G S & D — Member. 5. Section Officer concerned in DGS & D —Member.	Not applicable.

1	2	3	4	5	6	7
2. Sanitary Inspector.	1 Subject to variation dependant on work load.	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 210-4-250-EB-5-270.	Non selection.	Not applicable	Essential: Middle School Standard
3. Daftry (Selection Grade).	1 Subject to variation dependant on work load	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 210-4-250-EB-5-270.	Non-selection.	Not Applicable	Not applicable

8	9	10	11	12	13
Age : No Educational qualification : Yes	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	From the grades of Farash, Safaiwalas and Chowkidars with at least 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis and possessing Middle School Standard.	Group 'D' DPC in promotion cases; Not applicable in case of direct recruitment.	Not applicable.
Not applicable	2 years	By promotion	From the grade of Daftry (OG) with at least 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Same remarks as stated against Serial No. 1 above.	Not applicable.

1	2	3	4	5	6	7
4. Gestetner Operator (Junior Grade).	8 Subject to variation dependant on work load.	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 210-4-250-FB-5-270.	Non Selection.	Not Applicable.	Not Applicable.
5. Security Jamadar.	3 subject to variation dependant on work load.	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non Selection.	Not Applicable.	Not Applicable.
6. Jamadar.	3 subject to variation dependant on work load.	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non Selection.	Not Applicable.	Not Applicable.
7. Daltry (O-G).	84 subject to variation dependant on work load.	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non Selection.	Not Applicable.	Not Applicable.
8. Franking Machine Operator	1 subject to variation dependant on work load.	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 210-4-250-EB-5-270.	Non Selection.	Not Applicable.	Not Applicable.

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	2 years.	By promotion.	From the grade of Daftry (OG)* and Jamadar with atleast 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Same remarks as stated against Serial No. 1 above.	Not applicable.
Not applicable.	2 years.	By promotion.	From the grade of Chowkidars with atleast 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis.	Same remarks as stated against Serial No. 1 above.	Not applicable.
Not applicable.	2 years.	By promotion.	From the grade of peons with atleast 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Same remarks as stated against Serial No. 1 above.	Not applicable.
Not applicable.	2 years.	By promotion.	From the grade of peon with atleast 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Same remarks as stated against Serial No. 1 above.	Not applicable.
Not applicable.	2 years.	By promotion.	From the grade of Daftry (OG)* with at least 3 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis and having knowledge of operating and running the machine.	Same remarks as stated against Serial No. 1 above.	Not applicable.

\*OG—Ordinary Grade.

1	2	3	4	5	6	7	8
9. Peon.	184 subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not Applicable.	Between 18 and 25 years. Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government. Note: The crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit names.	Essential: Middle School Standard.	
10. Spongeman.	1 subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not Applicable.	Between 18 and 25 years.	Desirable: Primary School Standard.	
11. Farash.	27 subject to variation dependant on work load.	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not Applicable.	Between 18 and 25 years.	Desirable: Primary School Standard.	
12. Chowkidar.	39 subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not Applicable.	Between 18 and 25 years.	Desirable: Primary School Standard.	
13. Safaiwala.	30 subject to variation dependant on work load.	General Central Service Group D Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not Applicable.	Between 18 and 25 years.	Desirable: Primary School Standard.	

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	2 years.	(i) 75 % by Direct recruitment. (ii) 25 % by transfer.	Transfer from the grade of Spongeman Farash, Chowkidar and Safaiwalas with 5 years' service in the grade and having elementary literacy and ability to read English or Hindi or Regional languages.	Not applicable.	Not applicable.
Not applicable.	2 years.	By direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
Not applicable.	2 years.	By direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
Not applicable.	2 years.	By direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
Not applicable.	2 years.	By direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

\*OG—Ordinary Grade.

[No. A-12034/35/75-Estt.II]  
C. N. RAMAN, Under Secy.

## (पुनर्वास विभाग)

नई दिल्ली, 26 सितम्बर, 1981

सांकांनि० 919.— संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति इसके द्वारा पूर्ण और पुनर्वास मंत्रालय (पुनर्वास विभाग) के अधीन दण्डकारण्य परियोजना में कनिष्ठ लेखा अधिकारी के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमित करने हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम और आरम्भ (1) ये नियम, दण्डकारण्य परियोजना, कनिष्ठ लेखा अधिकारी भर्ती नियम, 1981 कहलायेंगे। (2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान पद की संख्या, इसका वर्गीकरण और वेतनमान संलग्न अनुसूची के कालम 2 में 4 में दिए गए हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और योग्यताएं आदि उपर्युक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा योग्यताएं और इनमें सम्बंधित अन्य बातें उक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 में दी गई हैं।

4. अयोग्यताएं : कोई व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसका पति या पत्नी जीवित हो, या

(ख) जिसने पति या पत्नी के जीवित रहते किसी व्यक्ति से विवाह किया हो, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से सन्तुष्ट हो जाए कि उक्त व्यक्ति पर तथा विवाह के तुरन्त पक्ष पर जो वैयक्तिक कानून लागू होता है उसके अधीन ऐसा विवाह किया जा सकता है तथा ऐसा करने के और आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5. रियायत देने की शक्ति यदि केन्द्रीय सरकार की ऐसी राय हो कि ऐसा करना उचित या आवश्यक है तो वह लिखित कारणों के आधार पर आदेश देकर तथा संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किसी भी श्रेणी या वर्ग के व्यक्तियों के लिए इन नियमों के किसी भी उल्लंघन से रियायत कर सकती है।

6. अपवाद : इन नियमों में दी गई कोई भी बात अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को इस सदस्य केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए आदेशों के आधार पर दिये जाने वाले आरक्षण, आयु सीमा में छूट तथा अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	न्यूनतम पद है अथवा गैर-न्यूनतमपद	सीधी भर्ती वाले उम्मीद-वारों के लिए आयु-सीमा	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों में अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यता
1	2	3	4	5	6	7
कनिष्ठ लेखा-अधिकारी	दो*	सामान्य सेवा समूह 'ग' के अधीन प्रारम्भिक वर्गीय	500-20-700- व० न० 25-900 रु०	न्यूनतम	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

\*कार्य भार के आधार पर घटा-वृद्धि के अधीन रहते हुए।

क्या सीधी भर्ती के उम्मीदवारों के लिए निर्धारित आयु तथा योग्यताएं पदोन्नति वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होंगी।	परिबोधा को अबधि यदि कोई है।	भर्ती की विधि सीधी भर्ती द्वारा, या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न विधियों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिफल।	यदि पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती होती हो तो वे श्रेष्ठ जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाता है।	यदि कोई विशिष्ट पदोन्नति समिति हो तो उसकी संरचना क्या है।	परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श लिया जाता है।
---	-----------------------------	--	--	---	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता।	पदोन्नति मामले में दो वर्ष	(1) 50% प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा इसके न होने पर पदोन्नति द्वारा। (2) 50% पदोन्नति द्वारा।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय/राज्य सरकार के अधीन सामान्य पदों पर कार्य कर रहे अधिकारी जिनकी श्रेष्ठ में दो वर्ष की सरकारी अपेक्षित सेवा हो गई हो। (प्रतिनियुक्ति की अबधि सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी) पदोन्नति द्वारा। वरिष्ठ लेखाकार (425-640 रु०) के श्रेष्ठ में नियुक्ति के पश्चात् नियमित आधार पर पांच वर्ष की सेवा हो गई हो।	समूह 'ग' विभागीय पदोन्नति समिति। 1. मुख्य प्रशासक—प्रमुख 2. उप-मुख्य प्रशासक—सदस्य 3. निदेशक (परिवहन एवं मशीनरी)—सदस्य	

## (Department of Rehabilitation)

New Delhi, the 26th September, 1981

**G.S.R. 919.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Junior Accounts Officer in the Dandakaranya Project, under the Ministry of Supply and Rehabilitation (Department of Rehabilitation), namely :—

1. **Short Title and Commencement :** (i) These rules may be called the Dandakaranya Project, Junior Accounts Officer Recruitment Rules, 1981.  
(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. **Number, Classification and Scale of pay :** The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.
3. **Method of Recruitment, Age Limit, Qualification etc. :** The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.
4. **Disqualification : No person —**  
(a) who has entered into, or contracted a marriage with a person having, a spouse living, or  
(b) who, having a spouse living, has entered into, or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :  
provided that the Central Government, may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.
5. **Power to relax :** Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient to do so, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules, with respect to any class or category of persons.
6. **Saving :** Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post.	No. of post.	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non Selection post.	Age limit for direct recruits	Education and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Junior Accounts Officer	Two*	General Central Service Group 'C' non-Gazetted, non-Ministerial	Rs. 500-20-700-EB- 25-900.	Selection	Not applicable	Not Applicable
	*Subject to variation dependant on work-load					
Whether age and educational qualification prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation	Method of rectt. whether by direct rectt. or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which U.P. S.C. is to be consulted in making rectt.	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	2 years in case of promotion	(i) 50 % by transfer on deputation failing which by promotion. (ii) 50 % by promotion.	By deputation :  From officers holding analogous posts under Central / State Govt. with 2 years' required Govt. service in the grade.  (Period of deputation shall not ordinarily exceed three years.)  By promotion :  From the post of Senior Accountant (Rs. 425-640) with 5 years' service in grade rendered after appointment thereto on regular basis.	Group 'C' Departmental promotion Committee : 1. Chief Administrator —Chairman 2. Deputy Chief Administrator —Member 3. Director (Transport and Machinery)—Member.		

[No. 11 (20)/80-Adm. III]

S. L. MEDIRATTA, Dy. Secy.



## संचार मंत्रालय

(डाक तार बोर्ड)

नई दिल्ली, 21 सितम्बर, 1981

सां० का० नि० 920—केंद्रीय सरकार, भारतीय तार अधिनियम, 1885 (1885 का 13) की धारा 7 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारतीय तार नियम, 1951 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय तार (चतुर्थ संशोधन) नियम, 1981 है।

2. भारतीय तार नियम, 1951 में भाग VIII में “ब-तार सर्किट” शीर्षक के नीचे नियम 493 के उप-नियम (10) के खंड (क) में विद्यमान मध्य (XII) और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

“XIII लाईन यूनिट 360 रु० प्रति वर्ष।”

[फा०सं० 54-3/72-टी-1/आर]

एम० पी० सिन्हा, निदेशक (टी० टी०)

## MINISTRY OF COMMUNICATIONS

(Posts and Telegraphs Board)

New Delhi, the 21st September, 1981

G.S.R. 920.—In exercise of the powers conferred by section 7 of the Indian Telegraph Act, 1885 (13 of 1885), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Indian Telegraph Rules, 1951, namely :—

1. These rules may be called the Indian Telegraph (Fourth Amendment) Rules, 1981.

2. In the Indian Telegraph Rules, 1951, in Part VIII under the heading “B-Telegraph circuits”, in sub-rule (10) of rule 439 in Clause (a), after the existing item (XII) and the entries relating thereto the following shall be added, namely :—

“(XIII) Line unit Rs. 360/- per annum”.

[File No. 54-3/72-T-1(R)  
M. P. SINHA, Director (TT)]

## श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, 14 सितम्बर, 1981

सां० का० नि० 921—लोह अयस्क खान तथा मैंगनीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1978 में संशोधन करने के लिए नियमों का एक प्रारूप, लोह अयस्क खान तथा मैंगनीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1976 (1976 का 61) की धारा 12 की उपधारा (1) द्वारा यथा अपेक्षित भारत सरकार के श्रम मंत्रालय की अधिसूचना सं० सां० का० नि० 448 तारीख 16 अप्रैल, 1981 के अधीन भारत के राजपत्र, भाग II, खण्ड 3, उपखण्ड (i) तारीख 2 मई, 1981 पृष्ठ 1098 पर प्रकाशित किया गया था जिसमें उक्त अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाश की तारीख से 45 दिन की अवधि की समाप्ति पर/के पूर्व उन सभी व्यक्तियों से आक्षेप और मुद्दा माने गए थे, जिनके उससे प्रभावित होने की सम्भावना है।

और उक्त राजपत्र, 2 मई, 1981 को जनता को उपलब्ध करा दिया गया था ;

761 GI/81—7

और केंद्रीय सरकार को जनता में उक्त प्राप्ति की बाबत कोई आक्षेप और मुद्दा प्राप्त नहीं हुए हैं ;

अतः, केंद्रीय सरकार, उक्त अधिनियम की धारा 12 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम लोह अयस्क खान तथा मैंगनीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि, नियम 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लोह अयस्क खान तथा मैंगनीज अयस्क खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1978 के नियम 3 में :—

(i) उप-नियम 1(क) के खण्ड (i) के स्थान पर निम्नलिखित को रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(i) अध्यक्ष”

(ii) उप नियम 2(क) के खण्ड (ii) के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(ii) उपाध्यक्ष”

[सं० एस० 23025/2/81-एम IV]

समन्वय कुमार दास, अव्वर सचिव

## MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 14th September, 1981

G.S.R. 921.—Whereas the draft of certain rules to amend the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1978\* was published as required by sub-section (1) of section 12 of the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Act, 1976 (61 of 1976), at page 1095 of the Gazette of India, Part II, Section 3 sub-section (i) dated the 2nd May, 1981, under the notification of the Government of India in the Ministry of Labour No. G.S.R. 448 dated the 16th April, 1981, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby, on or before the expiry of forty five days from the date of publication of the said notification;

And whereas the said Gazette was made available to the public on 2nd May, 1981;

And whereas no objections and suggestions have been received from the public on the said draft by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 12 of the said Act, the Central Government hereby—makes the following rules, namely :—

1. (1) These rules may be called Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund (Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In rule 3 of the Iron Ore Mines and Manganese Ore Mines Labour Welfare Fund Rules, 1978 :—

(i) for clause (i) of sub-rule 1(a), the following shall be substituted, namely :—

“(i) Chairman”;

(ii) for clause (ii) of sub-rule 2(a) the following shall be substituted, namely :—

“(ii) Vice-Chairman”.

[No. S-23025/2/81-M.IV]

S. K. DAS, Under Secy.

Published at pages 1955—1979 of the Gazette of India, Part II Section 3, Sub-section (i) dated 26th August, 1978 under Notification of the Government of India in the Ministry of Labour G.S.R. 1064 dated 9th August, 1978.

नई दिल्ली, 21 मितम्बर, 1981

सा० का० नि० 922.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, प्रशिक्षण निदेशालय (समूह ख और समूह ख पद) भर्ती नियम, 1971 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियत बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम प्रशिक्षण निदेशालय (समूह ख और समूह ख पद) भर्ती (IV संशोधन) नियम, 1981 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. प्रशिक्षण निदेशालय (समूह ख और ख पद) भर्ती नियम, 1971 की अनुसूची में ज्येष्ठ कैमरामेन के पद में सर्वोच्च क्रम संख्याक 14 और 15 के संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित क्रम संख्याक और प्रविष्टियाँ अन्तः स्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वर्तमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य आवश्यकताएँ
1	2	3	4	5	6	7
15. प्रशिक्षण अधिकांशी (कारबार सेवाएं)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" राज-पत्रित प्रसिपिकवर्गीय	650-30-740 35-810-ब०रो०- 35-880-40- 1000-ब०रो०-40- 1200 रु०	चयन	30 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है)	(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की उपाधि या समतुल्य।

टिप्पण :—आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अन्वर्तमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अन्तिम तारीख होगी।

(2) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था की कारबार प्रबंध/कारबार प्रशासन/औद्योगिक प्रबंध में उपाधि या डिप्लोमा या समतुल्य।

(3) उपरोक्त (2) में उल्लिखित वृत्तिक प्रशिक्षणों की प्राप्ति के पश्चात् कारबार प्रशासन/प्रबंध में दो वर्षों का वृत्तिक/अध्यापन अनुभव।

टिप्पण 1 :—अर्हताएं, प्रत्येक सुसहित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं।

टिप्पण 2 :—अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संध लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस दशा में शिथिल की जा सकती हैं (हैं), जबकि चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय हो कि इसके लिए आवश्यक रिक्त स्थानों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।

बाह्यतीय :

पाठ्य-विषय, अध्यापन साहाय्य और प्रशिक्षण सामग्री आदि तैयार करने का अनुभव।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की वंश में लागू होंगी या नहीं	परिक्षा की अवधि यदि कोई या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पदस्थितियों द्वारा भर्ती किए जाने वाली शक्तियों की प्रतिशतता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वंश में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा	यदि विभागीय, प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सब लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
--	---	---	--	--

8	9	10	11	12	13
आयु : नहीं १०-१०० हा	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिनके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रोन्नति : ऐसा सहायक प्रशिक्षण अधिकारी (कारबार सेवाएं) जिसने उस श्रेणी में 2 वर्ष नियमित सेवा की है । प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : (क) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के ऐसे अधिकारी : (i) जो सदृश पद धारण किए हुए हों; या (ii) जिन्होंने 550-900 रु० के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर तीन वर्ष सेवा की है, या (iii) जिन्होंने 425-700 रुपए के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर आठ वर्ष सेवा की है; और (ख) संसद 7 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अधिकाधिक प्रकार की शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखने हैं । (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	समूह "ख" वि० प्रो० म० 1. महानिदेशक/संयुक्त सचिव—अध्यक्ष 2. प्रशिक्षण निदेशक—सब्स 3. शिक्षता प्रशिक्षण निदेशक—मदस्य 4. उप सचिव (प्रशा०) श्रम मंत्रालय—सदस्य 5. उप सचिव रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय—सब्स 6. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के प्रतिनिधि के रूप में अपर/समस्त/उप निदेशक—मदस्य टिप्पण—विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाही संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएगी यदि आयोग उसका अनुमोदन नहीं करना है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी ।	सीधी भर्ती करने समय प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकारी का समय करते समय तथा इन नियमों के किसी उपबंध को संशोधित/शिथिल करते समय सब लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक होगा ।

1	2	3	4	5	6	7
16 प्रशिक्षण अधिकारी (सौकर्य-प्रसाधक)	1 साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" राज-पक्षित अधिपतिवर्गीय	650-30-740- 35-810-८००- 35-880-40- 1000-८००- 40-1200 रु०	अवन	30 वर्ष से अधिक नहीं	आवश्यक : (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है) टिप्पण :—आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों में (उनमें भिन्न जो अल्पमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अन्तिम तारीख होगी ।	(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय की उपाधि या समतुल्य । (2) किसी मान्यताप्राप्त संस्था का सौंदर्य संस्कृति/अंगरंग विज्ञान में डिप्लोमा या समतुल्य । (3) उपरोक्त (2) में उल्लिखित वृत्तिक अर्हताओं की प्राप्ति के पश्चात् सौंदर्य-संस्कृति/अंगरंग विज्ञान के क्षेत्र में दो वर्ष का वृत्तिक/अध्यापन अनुभव । टिप्पण 1—अर्हताएं, अथवा सुप्रसिद्ध अभ्यर्थियों की वंश में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार

शिथिल का जा सकती है।  
टिप्पण 2—अनुभव संबंधी ग्रहता (ग्रहताएँ) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस दशा में शिथिल की जा सकती है (है) जब कि चयन के किसी प्रश्न पर संघ लोक सेवा आयोग को यह राय हो कि इनके लिए आरक्षित रिक्त स्थानों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।

वाछनीय .

पाठ्य-विवरण, अध्यापन माहाय्य और प्रशिक्षण मामलों आदि तैयार करने का अनुभव।

	9	10	11	12	13
आय नहीं श्री 0 अर : हा	दो वर्ष	प्रान्ति द्वारा, जिनके न हो सकने पर, प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधा भर्ती द्वारा।	प्रान्ति ऐसा सहायक प्रशिक्षण अधिकारी (सौंदर्य प्रयाधक) जिसने उस श्रेणी में 2 वर्ष नियमित सेवा की है। प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : (क) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों के ऐसे अधिकारियों : (i) जो सदृश पद धारण किए हुए हों, या (ii) जिन्होंने 550-900 रु० के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर तीन वर्ष सेवा की है, या (iii) जिन्होंने 425-700 रुपए के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर आठ वर्ष सेवा की है ; और (ख) स्तम्भ 7 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अधिकृत प्रकार की शैक्षिक ग्रहताएं और अनुभव रखते हैं। (प्रतिनियुक्ति की अधिक सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	समूह "ख" वि० प्रो० सं० 1 महाविदेशक/सयुक्त सचिव—अध्यक्ष सदस्य 2 प्रशिक्षण निदेशक—सदस्य 3 शिक्षता प्रशिक्षण निदेशक—सदस्य 4 उप सचिव (प्रशा०) भ्रम मंत्रालय—सदस्य 5 उप सचिव राजगार और प्रशिक्षण महा-निदेशालय—सदस्य 6 अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के प्रतिनिधि के रूप में अपर/संयुक्त/उप निदेशक—सदस्य टिप्पण :—विभागीय प्रान्ति समिति की कार्यवाही संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ भेजी जाएगी। यदि आयोग उसका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रान्ति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या सदस्य की अध्यक्षता में फिर से होगी।	सीधी भर्ती करते समय प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकारी का चयन करते समय तथा इन नियमों के किसी उपबन्ध की संशोधित/शिथिल करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना, आवश्यक होगा।

1	2	3	4	5	6	7
17. प्रशिक्षण अधिकारी (परिचालन बुनाई)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ख" राज-पत्रित अतिरिक्त-वर्गीय	650-30-740- 35-810-40- 35-880-40- 1000-40-40- 40-1200 रुपए	नयन	30 वर्ष से अधिक नहीं (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल की जा सकती है)	सावधान्यकः (1) किसी भाष्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय की उपाधि या समतुल्य। (2) किसी भाष्यताप्राप्त संस्था का परिधान बुनाई और होजरी में डिप्लोमा या समतुल्य। (3) उपरोक्त (2) में उल्लिखित श्रुतिक अर्हता की प्राप्ति के पश्चात् परिधान बुनाई और होजरी के क्षेत्र में बी वर्ष का श्रुतिक/अभ्यापन अनुभव।
				टिप्पण :—भाष्य सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अन्यमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।		टिप्पण : 1 अर्हताएं, अभ्यर्थी भूषणित अभ्यर्थियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती हैं। टिप्पण : 2 अनुभव संबंधी अर्हता (अर्हताएं) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के मामले में उस दशा में शिथिल की जा सकती है (है), जब कि जयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग की यह राय हो कि इनके लिए प्रारंभित रिक्त स्थानों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले इतने समुदायों के अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।
						वांछनीय- पाठ्य-विवरण, अभ्यापन साक्षात्कार और प्रशिक्षण सामग्री आदि तैयार करने का अनुभव।

8	9	10	11	12	13
भाष्य : नहीं प्रो० अ० : हा०	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जिसके हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा और दोनों के म हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : ऐसा सहायक प्रशिक्षण अधिकारी (परिधान बुनाई) जिसने उस श्रेणी में 2 वर्ष नियमित सेवा की है।	समूह "ख" बि० प्रो० म० 1 महानिदेशक/संयुक्त सचिव—अध्यक्ष/सदस्य 2 प्रशिक्षण निदेशक—सदस्य	सीधी भर्ती करते समय प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकारी का जयन करने समय तथा इन नियमों

8

9

10

11

12

13

प्रतिनियुक्ति पर स्थापनाकरण :	3. शिक्षता प्रशिक्षण निदेशक—सदस्य	के किसी उपबंध को संशोधित/शियल
(क) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के ऐसे अधिकारी	4. उप सचिव (प्रशा.) श्रम मंत्रालय—सदस्य	करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक होगा।
(1) जो मरुण पद धारण किए हुए हों, या	5. उप सचिव राज्यांग प्रशिक्षण महा-निदेशालय—सदस्य	
(2) जिन्होंने 550-900 रु० के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर तीन वर्ष सेवा की है या	6. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के प्रतिनिधि के रूप में अपर/संयुक्त/उप निदेशक—सदस्य	
(3) जिन्होंने 425-700 रु० के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर आठ वर्ष सेवा की है, और	टिप्पण :—विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाही संघ लोक सेवा आयोग के अनुसंधानार्थ भेजी जाएगी यदि आयोग उसका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोन्नति समिति की बैठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या सदस्य की अध्यक्षता में किए से होगी।	
(ख) स्लॉ 7 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अधिकतम प्रकार की शैक्षिक प्रशिक्षण और अनुभव रखते हैं।		
(प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)		

[सं० जी० जी० ई० एण्ड टी०-12/5/78-प्रशा०-II/वायूस/III/टी० ए०-II]

हरचरण सिंह राजू, प्रवर सचिव

New Delhi, the 21st September, 1981

**G.S.R. 922.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate of Training (Group A and Group B posts) Recruitment Rules, 1971, namely :—

1. (1) These Rules may be called the Directorate of Training (Group A and Group B posts) Recruitment (IV Amendment) Rules, 1981.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Directorate of Training (Group A and Group B posts) Recruitment Rules, 1971 after serial number 14 relating to the post of Senior Cameraman and the entries relating thereto; the following serial numbers and entries shall be inserted namely :—

## SCHEDULE

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
15. Training Officer (Business Services)	1	General Central Service Group 'B' Gazetted Non-Ministerial	Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Government servants)	No	Essential ;
					Note ; The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in		(i) Degree of a recognised University or equivalent.
							(ii) Degree or Diploma in Business Management/ Business Administration/Industrial Management of a recognised University, Institution or equivalent;
							(iii) 2 years professional / teaching experience in Business Administra-

1	2	3	4-	5	6	6(a)	7
					Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep)		tion/ Management after obtaining professional qualifications as at (ii) Note : 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Note : 2 : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them,

## Desirable :

Experience in the preparation of syllabi, teaching aids and training material etc.

Note : As the posts come under the Womens' occupation programmes for training of women in various trades, preference shall be given to women candidates.

8	9	10	11	12	13
Age : No 2 years		By promotion	Promotion:	Group 'B' Departmental	Consultation
Educational qualification : Yes		failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.	Assistant Training Officer (Business Services) with 2 years, regular service in the grade.	Promotion Committee 1. Director General/ Joint Secretary	with the Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment,
			Transfer on deputation :	2. Director of Training	selecting an Officer for appointment on deputation and amending/relax-
			(a) Officers from the Central/ State Governments	3. Director of Apprenticeship Training	
			(i) Holding analogous posts or	4. Deputy Secretary Administration Minis-	

8	9	10	11	12	13
			(ii) with 3 years' service in posts in the scale of Rs. 550-900 or equivalent ; or (iii) with 8 years' service in posts in the scale of Rs. 425-700 or equivalent ; and (b) possessing educational qualifications and experience of the type laid down for direct recruits under column 7. (period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years.)	try of Labour —Member. 5. Deputy Secretary Directorate General of Employment and Training —Member. 6. Additional/ Joint / Deputy Director —Member  Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If, however these are not approved by the Commission, a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.	ing any of the Provisions of these rules.

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
16. Training Officer (Beautician)	1	General Central Service Group 'B' Gazetted Non-Ministerial	Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200.	Selection	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants). Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No	Essential :  (i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) Diploma in Beauty Culture/ Cosmetology of a recognised Institution or equivalent. (iii) 2 years professional/teaching experience in the field of Beauty Culture/ cosmetology after obtaining professional qualification as at (ii) Note : 1 Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note 2 : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service



1	2	3	4	5	6	6(a)	7
						Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them	
						Desirable :	
						Experience in the preparation of syllabi, teaching aids and training material, etc	
						Note : As the posts come under the Women's occupation programmes for training of women in various trades, preference shall be given to women candidates.	

8	9	10	11	12	13
Age: No Educational qualifications : Yes	2 years	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.	Promotion :  Assistant Training Officer (Beautician) with 2 years regular service in the grade. Transfer on deputation.  (a) Officers from the Central Government /State-Governments. (i) holding analogous posts; or (ii) with 3 years service in posts in the scale of Rs. 550--900 or equivalent ; or (iii) with 8 years service in posts in the scale of Rs. 425--700 or equivalent ; and (b) possessing educational qualifications and experience of the type laid down for direct recruits under column 7. (period of deputation shall ordinarily not exceed 3 years)	Group 'B'  Departmental Promotion Committee  1. Director General / Joint Secretary —Chairman 2. Director of Training —Member 3. Director of Apprenticeship Training —Member 4. Deputy Secretary Administration Ministry of Labour —Member 5. Deputy Secretary Directorate General of Employment and Training —Member 6. Additional /Joint/ Deputy Director —Member Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation of a direct recruit shall be sent to the Union Public Service Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promo-	Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment, selecting an Officer for appointment on deputation and amending/relaxing any of the provisions of these rules.

8	9	10	11	12	13
					tion Committee to be presided over by the Chairman or a Member the Union Public Service Commission shall be held.

1	2	3	4	5	6	6(a)	7
17. Training Officer (Garment Knitting)	1	General Central Service Group 'B' Gazetted Non-Ministerial	Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-FB-40-1200	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Government servants). Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep)	No	Essential : (i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) Diploma in garment knitting and hosiery of a recognised Institution or equivalent. (iii) 2 years' professional/teaching experience in the field of Garment Knitting and Hosiery after obtaining professional qualification as at (ii). Note 1 : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note 2 : The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.  Desirable :  Experience in the preparation of syllabi, teaching aids and training material, etc. Note : As the posts come under the Women's occupation programmes for training women in various trades, preference shall be given to women candidates.

3	9	10	11	12	13
Age : Educational quali- fications : Yes	No 2 years	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruit- ment	Promotion : Assistant Training Officer (Garment Knitting) with 2 years' service in the grade.  Transfer on deputation : (a) Officers from the Cent- ral Government /State Governments; (i) holding analogous posts ; or (ii) with 3 years' service in posts in the scale of Rs. 550—900 or equivalent ; or (iii) with 8 years' service in posts in the scale of Rs. 425—700 or equivalent ; and (b) possessing educational qualifications and ex- perience of the type laid down for direct recruits under Column 7. (Period of deputation shall not exceed 3 years).	Group 'B' Departmen- tal Promotion Co- mmittee 1. Director General Joint Secretary ---Chairman 2. Director of Training ---Member 3. Director of Apprentice- ship Training ---Member 4. Deputy Secretary (Administration) Minis- try of Labour ---Member 5. Deputy Secretary Directorate General of Employment & Training ---Member 6. Additional/Joint Director ---Member Note : The proceedings of the Departmental Promotions Committee relating to confirma- tion of a direct recruit shall be sent to the Union Public Service Commission for ap- proval, if, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promo- tion Committee to be preside over by the Chairman or a mem- ber of the Union Public Service Co- mmission shall be held.	Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment se- lecting an Offi- cer for appoint- ment on depu- tation and amend- ing / relaxing any of the pro- visions of these rules.

(No. DGE&T. 12/5/78-Adm. II/Vol. III /TA. II)  
H. S. RAZU, Under Secy.